



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ปีการศึกษา 2565 - 2567 ระดับการศึกษาปฐมวัย

Saint Louis School Chachoengsao

128 ถนนศุภกิจ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

โทรศัพท์ 0-3853-5500 โทรสาร 0-3853-5501, 0-3853-5487

<http://www.sl.ac.th>

คำนำ

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ร่วมกันศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน ภาระงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ต้นสังกัด และผลการประเมินคุณภาพภายนอกโดยนำภาระงานดังกล่าวมาสังเคราะห์ มีสาระสำคัญประกอบด้วย 8 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและโครงการ กิจกรรม

ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ส่วนที่ 5 แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

ส่วนที่ 6 การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 7 การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 8 การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนเล่มนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่ง จากคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ขอขอบคุณในความร่วมมือของทุกฝ่ายไว้ ณ โอกาสนี้ หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ภาพรวมของโรงเรียน	
1.ประวัติโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา	5
2.ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน	13
2.1 ข้อมูลครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน	
2.2 ข้อมูลนักเรียน	
3. แผนที่ตั้งของโรงเรียน	15
4. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ	16
5. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	17
6. ความสำเร็จในการจัดการศึกษา	18
7. อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา	22
8. ทรัพยากรและงบประมาณ	23
8.1 แผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน	
8.2 แผนการใช้ทรัพยากรของโรงเรียน	
8.3 แผนการรับนักเรียน	
8.4 แผนการรับครูและบุคลากร	
9. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก	25
10. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน(O-NET) ปีการศึกษา 2566	25
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	
2.1 ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาของโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา	27
2.2 วิสัยทัศน์โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา	28
2.3 พันธกิจโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา	29
2.4 วัตถุประสงค์โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา	29
2.5 เป้าหมายโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา	29
2.6 ยุทธศาสตร์โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา	29
ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและโครงการ กิจกรรม	
3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความโดดเด่นการจัดการศึกษาแนวม่งฟอร์ต	34
3.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพโรงเรียนในยุค Digital	36
3.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล	37
3.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ครูและบุคลากรมีคุณภาพในยุค Digital	39
3.5 ยุทธศาสตร์ที่ 5 ขยายเครือข่ายโรงเรียน	41

ส่วนที่ 4 การนำพันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จไปสู่การปฏิบัติรายปี

พันธกิจ ข้อที่ 1	เป้าหมายข้อที่ 1	ยุทธศาสตร์ข้อที่ 1	43
พันธกิจ ข้อที่ 2	เป้าหมายข้อที่ 2	ยุทธศาสตร์ข้อที่ 2	51
พันธกิจ ข้อที่ 3	เป้าหมายข้อที่ 3	ยุทธศาสตร์ข้อที่ 3	53
พันธกิจ ข้อที่ 4	เป้าหมายข้อที่ 4	ยุทธศาสตร์ข้อที่ 4	58
พันธกิจ ข้อที่ 5	เป้าหมายข้อที่ 5	ยุทธศาสตร์ข้อที่ 5	63
ส่วนที่ 5	แหล่งวิทยากรภายนอกที่ให้การสนับสนุน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		66
ส่วนที่ 6	การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		67
ส่วนที่ 7	การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน		72
ส่วนที่ 8	การนำแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาไปใช้		73

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ 1	สรุปภาพรวมการดำเนินงานแผน / โครงการ / กิจกรรม
แบบฟอร์มที่ 2	การติดตามแผนงาน / โครงการ
แบบฟอร์มที่ 3	การติดตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
แบบฟอร์มที่ 4	สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการภาพรวม
แบบฟอร์มที่ 5	สรุปประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน	
การอนุมัติการใช้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน	

ส่วนที่ 1

ภาพรวมของโรงเรียน

1.1 ประวัติโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

ในปี 2491 ภราดาฮิวเบิร์ต เจ้าคณะภราดาเซนต์คาเบรียล ได้มอบหมายให้ภราดาโยห์น แมรี ร่วมกับภราดาภักดี ทุมมกานน ขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียน เพื่อให้บริการด้านการศึกษากะเยาวชนในจังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อมาโรงเรียนแห่งนี้เป็นที่รู้จักในนามของโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

4 มิถุนายน 2491 เป็นวันแรกเริ่มของโรงเรียนแห่งนี้ในการทำหน้าที่สถาบันการศึกษาของท้องถิ่น ซึ่งมีภราดาโยห์น แมรี เป็นผู้จัดการและอธิการ โดยมี นายชลินทร์ ศรีพิจารณ์ เป็นครูใหญ่ ปฐมบทของโรงเรียนเซนต์หลุยส์นั้น ได้เริ่มต้น โดยคณะครู 6 คน กับ นักเรียน 72 คน เปิดสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

นับตั้งแต่โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้เปิดดำเนินการสอนให้แก่บุตรหลานของชาวจังหวัดฉะเชิงเทรา คณะภราดา และคณะครู ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ได้ทุ่มเทความตั้งใจที่จะพัฒนาโรงเรียนแห่งนี้ให้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ปกครองและนักเรียน ที่ต้องการจะมีสถาบันการศึกษาที่มีคุณภาพ ทำให้โรงเรียนแห่งนี้ มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา

เริ่มจากปี 2495 ภายหลังจากที่ได้มีการก่อตั้งโรงเรียนได้ไม่นานนัก โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นการยืนยันถึงมาตรฐานด้านการศึกษาของโรงเรียน และต่อมาในปีการศึกษา 2496 โรงเรียนแห่งนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอีกครั้งในด้านภาพลักษณ์ กล่าวคือโรงเรียนได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการแต่งกายจากเดิมที่ให้นักเรียนแต่งกายด้วยเสื้อสีขาว กางเกงสีเทา มาเป็นเสื้อสีขาว กางเกงสีน้ำเงิน สวมถุงเท้าสีขาวยาว รองเท้าสีดำ ดังเช่นปรากฏอยู่ในปัจจุบัน

อย่างไรก็ตามจากการที่โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้รับความไว้วางใจ จากผู้ปกครองโดยการส่งบุตรหลาน เข้ามาเรียนเป็นจำนวนมาก ทำให้จำนวนนักเรียนได้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จนสถานที่ตั้งเดิมที่เคยกว้างขวางไม่อาจจะรองรับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นได้

ในปีการศึกษา 2498 ภราดาอันโตนิโอ ได้มีการย้ายที่ตั้งโรงเรียนมาตั้ง ณ ที่ตั้งปัจจุบัน ซึ่งมีเนื้อที่ 11 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา พร้อมกับการก่อสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ ชื่อ “อาคารเซนต์หลุยส์” จากนั้น ในปีการศึกษา 2504 เป็นอีกปีการศึกษาที่โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้มีการพัฒนารูปแบบการสอนที่เด่นชัด ขยายการเรียนการสอนไปจนถึงชั้น ม.7 แผนกวิทยาศาสตร์ หรือที่คนในยุคนั้นเรียกว่าชั้นเตรียมอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการยกระดับการศึกษาให้มีคุณภาพสูงสุด

ในปีการศึกษา 2505 ได้สร้างหอสมุดโดยแยกออกมาเป็นเอกเทศ เพื่อให้บริการแก่นักเรียน

ในปีการศึกษา 2507 เป็นปีที่โรงเรียนได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้น ป.1 ถึง ม.ศ.5

ปีการศึกษา 2512 ภราดาอะเล็กซานเดอร์ ด้วยจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงได้ดำเนินการสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ เป็นตึกขนาด 3 ชั้น ยาว 28 เมตร ชื่อ “อาคารมารี” เพื่อรองรับการขยายตัวของโรงเรียน

ในปีการศึกษา 2520 ภราดาพยุ่ง ประจงกิจ เป็นปีที่โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้มีการสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติมสำหรับนักเรียนในระดับอนุบาลและได้สร้าง “อาคารมงฟอร์ต” ขึ้น

ปีการศึกษา 2522 เป็นอีกก้าวที่สำคัญของโรงเรียนในการพัฒนาระบบการศึกษาเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง ในปีการศึกษานี้โรงเรียนได้มีการขออนุญาตรับนักเรียนหญิงในชั้นอนุบาลปีที่ 1 และ 2 เพิ่มขึ้น รวมทั้งได้มีการพัฒนาสภาพภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

ปีการศึกษา 2534-2541 ภราดาอนุรักษ นิธิภัทรภรณ์ ได้เข้ามารับหน้าที่อธิการ นับเป็นยุคที่โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้มีการพัฒนาการในด้านต่างๆ อย่างรวดเร็ว เช่น ได้รื้อถอนบ้านพักภราดาหลังเก่า ก่อสร้างสร้างอาคารสัณฐานอาหารขึ้นเป็นอาคารเรียนของนักเรียนอนุบาล และสร้างบ้านพักภราดาหลังใหม่

ปีการศึกษา 2535 ได้มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามามีใช้ในการเรียนการสอน

ปีการศึกษา 2537 ได้ก่อสร้างอาคารมนัสกิตติ เมมโมเรียล เป็นโรงอาหาร

ปีการศึกษา 2539 ได้รื้อถอนอาคารมารี และได้ก่อสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติม ได้แก่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ, อาคารวันทามารี, อาคารเชราฟิน และสระว่ายน้ำ

รวมถึงการพัฒนาบุคลากรในทุกๆ ด้าน เพื่อรองรับระบบการศึกษายุคใหม่ซึ่งทำให้โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ในยุคนั้น เป็นยุคที่หลายคนกล่าวว่า เป็นยุคแห่งการเร่งรัดพัฒนา ซึ่งความพยายามดังกล่าวได้ส่งผลแก่โรงเรียนในปัจจุบันในด้านการเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำของจังหวัดฉะเชิงเทรา อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากการพัฒนาด้านระบบการเรียนการสอน และอาคารสถานที่ให้มีความทันสมัยแล้ว ในด้านพัฒนาการด้านสังคม โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้มุ่งส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ เพื่อที่จะพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพสูงสุด

ปีการศึกษา 2542-2546 ภราดามีสกดิ์ ว่องประชาณุกุล ดำรงตำแหน่งผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ วังโยธวาทิตได้รับรางวัลเหรียญเงินระดับประเทศ จากการประกวดวงโยธวาทิต นักเรียนแห่งประเทศไทย ประเภทระดับมัธยมต้นชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 4 ประจำปี 2542

ปีการศึกษา 2543 โรงเรียนได้รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาในระดับอนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา นับเป็นก้าวที่สำคัญของโรงเรียนที่มุ่งสู่การดำเนินการปฏิรูปการศึกษาตาม พ.ร.บ. 2542 และตามแนวการจัดการศึกษาของคณะเซนต์คาเบรียล นอกจากนี้ ภราดามีสกดิ์ ว่องประชาณุกุล ได้ซื้อที่ดินด้านหลังโรงเรียนจนถึงริมแม่น้ำ จำนวน 2 แปลง มีเนื้อที่รวม 1 ไร่ 2 งาน 84 ตารางวา

ปีการศึกษา 2544 มีการจัดอบรมพัฒนาหลักสูตร ปฏิรูปการเรียนรู้ ปฏิรูปครูและจัดการเรียนการสอน และภราดามีสกดิ์ ว่องประชาณุกุล ได้สร้าง“อาคารสิรินธร”เพื่อรองรับการเปิดมัธยมศึกษาตอนปลาย และได้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2545

ปีการศึกษา 2546 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2545 และโรงเรียนยังได้รับประกาศเกียรติคุณจากสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สภานายิกาสภากาชาดไทยมีพระราชเสาวนีย์ โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ประกาศว่า โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เป็นสถาบันที่ให้ความร่วมมือจัดหาผู้บริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะเพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์อย่างสม่ำเสมอมา 5 ปีอีกด้วย โรงเรียนได้จัดทำระบบสารสนเทศสถานศึกษาโดยใช้ชื่อว่า SWIS (School Web-based Information System) เป็น Web Application ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารข้อมูลของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและสนองต่อการปฏิรูปการศึกษา อีกทั้งได้มุ่งส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถด้านดนตรี ให้มีโอกาสได้แสดงออกโดยการจัดตั้งวงโยธวาทิต และผลปรากฏว่าได้รับรางวัลเหรียญทอง

จากการประกวดวงโยธวาทิต นักเรียน นิสิต นักศึกษา ซึ่งชนะเลิศแห่งประเทศไทย และชิงถ้วยพระราชทานฯ ครั้งที่ 23 ประจำปี 2547 และรางวัลเหรียญเงิน จากการประกวดวงโยธวาทิตยามาฮาแห่งประเทศไทย ซึ่งถ้วยพระราชทานฯ ครั้งที่ 8 ประจำปี 2547

ปีการศึกษา 2547-2549 ภารดาชำนาญ เหล่ารักผล ดำรงตำแหน่งผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ ทำการรื้อถอน“อาคารมนัสกิตติ เมมโมเรียล”ที่เก่าและทรุดโทรมออกเพื่อก่อสร้างอาคาร “ศูนย์การเรียนรู้ย้อนหันทแมรี” ซึ่งเป็นอาคารอเนกประสงค์ จำนวน 4 ชั้น มีพื้นที่ใช้สอยรวม 6,062 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องประชุมขนาดใหญ่ขนาด 900–1,000 ที่นั่งสำหรับรองรับการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ รวมไปถึงการเล่นกีฬาในร่มได้ ห้องประชุมย่อยขนาด 300 ที่นั่ง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องออกกำลังกาย ลานจัดนิทรรศการ โรงอาหารขนาดใหญ่ให้ทันสมัยถูกสุขลักษณะและห้องสมุดที่ทันสมัย ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการปรับเปลี่ยน ขยายห้องปฏิบัติการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดตามห้องเรียน และมีสื่อเทคโนโลยีที่ครบครัน เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน มีห้องมัลติมีเดีย รวมถึงเครื่องทัศนูปกรณ์อื่นๆ ที่ทันสมัย ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในด้านเทคโนโลยี เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ก้าวไกล ตลอดจนมีการพัฒนาอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่อง มีการปรับสภาพภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงาม และมีสิ่งแวดล้อมสะอาดให้กับผู้ปกครอง และนักเรียน

ปีการศึกษา 2548 โรงเรียนได้ผ่านการคัดสรรผลงาน และได้รับรางวัลเหรียญเงิน จากการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เพื่อสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนงานปฏิรูปการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างให้ผู้เรียน ครู ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องได้ใช้กระบวนการคิดและทักษะในการพัฒนาผลงานที่มีคุณภาพ ผ่านการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ ปีการศึกษา 2547–2549 และการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

ปีการศึกษา 2550–2555 ภารดาณชล ประทุมราช ดำรงตำแหน่งผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ มุ่งเน้นนโยบายประหยัด เพิ่มคุณภาพการศึกษา ความมีระเบียบวินัย ความสะอาด ปฏิบัติงานเป็นทีม และเปิดโรงเรียนสู่ชุมชน ในปีการศึกษา 2550 ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายที่ดินเช่าจากคุณลัดดา-คุณบำรุง ศรีรักษา มาเป็นกรรมสิทธิ์ของโรงเรียน จำนวน 2 ไร่ 3 งาน 81 ตารางวา มีการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบโรงเรียนให้ร่มรื่น สะอาด และสวยงามยิ่งขึ้น จัดทำอาคารทุกอาคารให้ดูเด่นเป็นสง่า จัดทำและติดตั้งป้ายบอกทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียนทั้งภาษาไทยและอังกฤษ จัดทำและติดตั้งป้ายสุภาพจิต-คำคม ทั้งภาษาไทย และอังกฤษตามอาคาร เพื่อเป็นแหล่งความรู้ให้แก่ นักเรียนทุกคน จัดทำสนามเด็กเล่นระดับประถมศึกษา จัดทำป้ายข้อความ คำสอนต่าง ๆ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จัดสร้างสวนนกเซนต์หลุยส์ จัดทำป้ายแหล่งการเรียนรู้บริเวณริมแม่น้ำ สร้างศาลาการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ สวนวรรณคดี และจัดสวนหย่อมรอบบริเวณโรงเรียนให้สวยงาม จัดทำโครงการฐานความรู้ตามรอยพ่อหลวง 84 ฐาน เฉลิมพระเกียรติ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรครู นักเรียน ท่านผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป ได้เรียนรู้พระราชกรณียกิจของในหลวง และสามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ อีกทั้งได้ติดตั้งกระดานอัจฉริยะ ซึ่งเป็นสื่อการสอนที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ครูและนักเรียนเกิดการเรียนรู้แบบใหม่ ๆ เป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ปีการศึกษา 2551 โรงเรียนได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร “สิรินธร” และ “ศูนย์การเรียนรู้ย้อนหั้น แมรี” เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2551 นำความปลื้มปิติยินดีมาสู่ชาวเซนต์หลุยส์เป็นอย่างยิ่ง นอกจากนี้ โรงเรียนได้ผ่านการประกันคุณภาพและรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบ 2 ประเภทสามัญศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) นับเป็นก้าวสำคัญ ของโรงเรียนที่มุ่งสู่การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ปีการศึกษา 2553 ได้ปรับเปลี่ยนหลักสูตรขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2544 เป็นหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2551 และเริ่มการก่อสร้างบ้านพักภราดาโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

ปีการศึกษา 2554 ได้รับอนุมัติจากมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลา ให้ทำการสร้างอาคารเรียนหลังใหม่ ทดแทนอาคารเรียนเซนต์หลุยส์ ซึ่งเป็นอาคารที่ใช้งานมากกว่า 50 ปี มีรากฐานที่ไม่ค่อยมั่นคงแข็งแรงอีกทั้งขาดความปลอดภัยและมีบุคลากรทั้งครูและนักเรียนใช้งานเกี่ยวกับการเรียนการสอนบนอาคารอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ ซึ่งอาจจะเกิดอันตรายได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยอาคารเรียนหลังใหม่เป็นอาคารเรียน 6 ชั้น ใช้งบประมาณการก่อสร้างจำนวน 153 ล้านบาท และได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระราชทานชื่ออาคารว่า “เซนต์หลุยส์วิทยาการ”

โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานภายนอก ส่งผลให้โรงเรียนได้รับรางวัลต่าง ๆ มากมาย ได้แก่ รางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ปีการศึกษา 2551 รางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ปีการศึกษา 2552 รางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2554 รางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ปีการศึกษา 2555 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2551 ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับเหรียญทองแดง มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2552 ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับเหรียญทองแดง มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2554 ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 รวม 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มากกว่าร้อยละ 50 ได้รับเกียรติบัตรโรงเรียนเอกชน ประเภทสามัญศึกษาที่มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยดีมาก และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานดีมาก ระหว่างปีงบประมาณ 2555-2557 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เป็นต้น

ปีการศึกษา 2556-2558 ภราดาอาจิม เต่งตระกูล ดำรงตำแหน่งผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ มุ่งเน้นนโยบายประหยัด คัดค้าน ค่า เพิ่มคุณภาพการศึกษาเน้นการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน และเปิดโรงเรียนสู่ชุมชน ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง เน้นทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันของนักเรียนและครูภายในโรงเรียนและจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น หมากล้อม, Robot, Stack และดนตรี อีกทั้งยังได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคาร “เซนต์หลุยส์วิทยาการ” เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2556 เพื่อเป็นสิริมงคลแก่คณะภราดาคณะครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และนักเรียน นอกจากนี้ยังได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

จากการบริหารงานของภราดาอาจิดน เต้งตระกูล หัวหน้าฝ่ายวิชาการได้มีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนจาก Modern Language Program (MLP) เป็น English Integration Program (EIP) โดยเริ่มตั้งแต่ระดับชั้น ป.1- ม.3 ตลอดจนจัดตั้งศูนย์ Cambridge Centre เพื่อทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของนักเรียนทุกระดับชั้น รวมทั้งบุคลากรครูและผู้ที่สนใจ ซึ่งผลจากการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษส่งผลให้โรงเรียนผ่านการประเมินโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาที่มีคุณภาพสู่สากล SLC aims for World Class Standard Education จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และได้รับรางวัลยอดเยี่ยม จากการนำเสนอผลงานนวัตกรรมการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เรื่อง การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ซึ่งจัดโดยสำนักงานศึกษาธิการภาค 5 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2558 นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนโดยมีโครงการแลกเปลี่ยนครูจากประเทศจีน กิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมจีนให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น และได้ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการเจียระไนเพชร SLC เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสู่การแข่งขันทางวิชาการทั้งภายในและภายนอก

ปีการศึกษา 2559-2561 ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ ดำรงตำแหน่งผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาในหลายๆ ด้าน ได้แก่

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการเปิดหลักสูตรการเรียนใหม่ ในปีการศึกษา 2560 ดังนี้

- หลักสูตรภาษาอังกฤษ IMSP (Intensive Math and Science Program) ในระดับชั้น ป.1-ป.3
- เปิดโปรแกรมภาษาอังกฤษ Pre-IMSP (Pre-Intensive Math and Science Program)

ในระดับปฐมวัยปีที่ 2 และ 3

- หลักสูตรอัจฉริยภาพคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ MSP (Math and Science Program) ในระดับชั้น ป.4-ป.6 และ ม.1
- หลักสูตรการเรียนล่วงหน้า APP (Advanced Placement Program) ในระดับชั้นมัธยมศึกษา
- เปิดแผนการระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเพิ่มเติม ได้แก่
 - แผนการเรียนศิลป์- *Media and Design*,
 - แผนการเรียนศิลป์-ดนตรี
 - แผนการเรียนศิลป์-อุตสาหกรรมบริการ
- การวางแผนเรื่องการเลือกศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระบบ TCAS
 - วางแผนในการจัดกลุ่มนักเรียนตามความถนัดและความสนใจโดยให้นักเรียนทำแบบทดสอบ (Mycareer.AI) และแปลผลตามอาชีพที่นักเรียนเลือก

● จัดกลุ่มนักเรียนและจัดคาบเรียนเสริม เพื่อส่งเสริมศักยภาพตามอาชีพที่นักเรียนสนใจ (จัดตามกลุ่มสาขาวิชาในระบบ Admission) และจัดให้มีคุณครูที่ปรึกษาที่มีความถนัดตามกลุ่มสาขา ให้กับนักเรียนทั้งในด้านข้อมูลการเรียน และการเตรียมตัวสอบ

การปรับปรุงพัฒนาห้องเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน และเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ได้แก่

- ปรับปรุงห้องเรียนระดับปฐมวัย โดยการติดสติ๊กเกอร์ตัวการ์ตูนด้านในและนอกห้องเรียน

ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ กระตุ้นการเรียนรู้ของเด็ก

- จัดทำศูนย์ฝึกวินัยจราจรระดับปฐมวัย เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้กฎจราจร
- จัดทำห้อง SELF - LEARNING CENTER (ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ระดับปฐมวัย) เพื่อให้เด็กได้พัฒนาทักษะโดยการลงมือปฏิบัติ
- จัดทำห้องดนตรีระดับปฐมวัย เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องดนตรีชนิดต่าง ๆ เช่น Drum, Tambourine, Maracas, piano, Xylophone, Triangle และมีการจัดตั้งวงดนตรีนักเรียนระดับปฐมวัย
- จัดทำห้อง STEM EDUCATION ในช่วงชั้นที่ 1 และ 2 เพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- จัดทำห้อง MILC (multi intelligence learning center) ซึ่งเป็นห้องเรียนพหุปัญญา 8 ด้าน ให้นักเรียนได้ค้นหาคำถามในด้านที่ตนเองสนใจในระดับชั้น ป.1 - ป.4
- ปรับปรุง และซ่อมแซมสระว่ายน้ำ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความสนุกสนานในการเรียน อย่างมีความสุข และมีการเรียนรู้แบบบูรณาการ
- ปรับปรุงห้อง STEM EDUCATION ในระดับมัธยมศึกษาให้เป็นห้อง EIC (Educational Innovation Center)
- ปรับปรุงห้องปฏิบัติการอาหาร สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาที่เรียนแผนการเรียน ศิลป์-อุตสาหกรรมบริการ และนักเรียนที่เลือกเรียนวิชาศิลปะการประกอบอาหาร

อีกทั้งนำ Solar Cell โครงการส่งเสริมพลังงานสะอาด มาใช้ภายในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมการประหยัดพลังงาน และเป็นการนำพลังงานที่มีอยู่ในธรรมชาติมาใช้อย่างคุ้มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งเป็นพลังงานที่ได้มาฟรี และมีปริมาณมากเพียงพอต่อความต้องการ ทั้งยังสะอาดบริสุทธิ์ ไม่ก่อมลพิษใดๆ อันจะทำให้สิ่งแวดล้อมเป็นพิษ อาทิเช่น ติดตั้ง Solar Digital Clock บนอาคารเซนต์หลุยส์วิทยาการ, ติดตั้งต้นไม้ Solar Cell และยังได้มีการจัดทำโครงการ 8 Riews Model โดยการใช้รถไฟฟ้าบริการรับ – ส่งผู้ปกครองจากลานจอดรถเทศบาลตำบลบ้านใหม่ – โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เพื่อลดปัญหาการจราจรด้านหน้าโรงเรียนในช่วงเวลาเร่งด่วน ตลอดจนมีการปรับปรุงห้องน้ำอาคารเฉลิมพระเกียรติ, อาคารสิรินธร, ระดับปฐมวัย และเปลี่ยนเครื่องทำความเย็นอาคารเซนต์หลุยส์วิทยาการ

ปีการศึกษา 2562-2564 ภารดาเกรียงศักดิ์ มายอด ดำรงตำแหน่งผู้แทนผู้รับใบอนุญาตผู้อำนวยการ และผู้จัดการ ได้มีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และการปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน

จากการบริหารงานของภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ได้มีการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนให้มีความเข้มข้นตรงตามความต้องการของผู้ปกครอง เพิ่มเติมจุดเน้นของแต่ละโปรแกรมให้มีความชัดเจน เมื่อนักเรียนจบช่วงชั้น มีการสอบเทียบเคียงมาตรฐานในระดับสากล Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้เรียนกับเจ้าของภาษา โดยตรง พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสื่อสารโดยตรงกับเจ้าของภาษา ให้นักเรียนกล้าแสดงออก มุ่งเน้นการพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตลอดจนส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการเจียระไนเพชร SLC เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสู่การแข่งขันทางวิชาการทั้งภายในและภายนอก

และดำเนินการซื้อที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่ 49520 จำนวน 1 ไร่ 2 งาน 10 ตารางวา จากคุณพาสันต์ คุณมินตรา ศีลอุดม

ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เริ่มประสบปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้โรงเรียนไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนได้ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนเป็นการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ ONLINE มีการพัฒนาบุคลากร การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน จัดหาแพลตฟอร์มรองรับในการจัดการเรียนการสอน ONLINE โดยโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้ทำความร่วมมือกับบริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัดมหาชน โดยการใช้แพลตฟอร์มคุณภาพภายใต้ True Virtual World หรือ True VWORLD เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ONLINE

ปีการศึกษา 2564 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังไม่ดีขึ้น ได้พัฒนาการใช้แพลตฟอร์มจาก True Virtual World หรือ True VWORLD มาใช้แพลตฟอร์มของ Microsoft Teams ภายใต้ “SLC Online Education” และดำเนินการขออนุญาตจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด ฉะเชิงเทรา เพื่อขอเปิดเรียนในรูปแบบONSITE ภายใต้ ข้อเสนอโครงการเพื่อขอเปิดเรียนรูปแบบ ONSITE ปีการศึกษา 2564 “SLC SANDBOX & SAFETY ZONE” เปิดเรียนมั่นใจ ปลอดภัยไร้โควิด-19 ในโรงเรียน โดยคณะกรรมการได้เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ และอนุมัติให้โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เปิดเรียนในรูปแบบ “SLC SANDBOX & SAFETY ZONE” เปิดเรียนมั่นใจ ปลอดภัยไร้โควิด-19 ในโรงเรียน ในวันที่ 2 ธันวาคม 2564

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการเปิดหลักสูตรการเรียนใหม่ ดังนี้

- โปรแกรมระดับการศึกษาปฐมวัย การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตรปฐมวัยปี พุทธศักราช 2560 ให้การอบรมเลี้ยงด้วยความรัก ความเอื้ออาทร จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เด็กได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติผ่านกระบวนการเล่น และโครงการ Project Approach ผสมผสานกับ STEM Education ส่งเสริมทักษะสมอง EP (Executive Function) และพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา

- โปรแกรมพิเศษ Pre-EMSP (Pre -English, Math and Science Program) อ.2 อ.3

- สร้างพื้นฐานที่ดีในรายวิชา English, Math และ Science
- ห้องเรียน Smart Classroom
- ใช้ภาษาอังกฤษตลอดทั้งวัน กับครูชาวต่างชาติเจ้าของภาษา
- เรียนอย่างมีความสุข มีอิสระทางความคิดสร้างสรรค์
- ประเมินพัฒนาการด้านภาษาอังกฤษโดยผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

- โปรแกรม EIP (English integration Program) ป.1-3 จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางจากมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีการบูรณาการเนื้อหาวิชาเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ป.6 และ ม.3 เทียบเคียงมาตรฐาน CEFR และจัดให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาจีนเป็นภาษาที่สาม

- โปรแกรมพิเศษ EMSP/ IMSP (English, Math and Science Program) ป.1 - ม.3

- เน้นรายวิชา English, Math, Science และอ่านออกเขียนได้
- ห้องเรียน Smart Classroom
- จัดประสบการณ์ตรงในการใช้ภาษานอกสถานที่
- เมื่อจบชั้น P.2 ผ่านการทดสอบ CEFR ของ Cambridge ระดับ Pre-A1

- เมื่อจบชั้น P.2, P.3 จะมีการเทียบเคียงมาตรฐานวิชาคณิตศาสตร์ของ สสวท.
- โปรแกรมพิเศษ EMSP/ IMSP (English, Math and Science Program) ป.1- ป.6
 - เน้นในรายวิชา English, Math และ Science
 - Project Based Learning
 - ห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย
 - ใช้ iPad ระบบ One to One / Smart Classroom
 - เมื่อจบชั้น ป.4 ผ่านการทดสอบ CEFR ของ Cambridge ระดับ A1
 - เมื่อจบชั้น ป.6 ผ่านการทดสอบ CEFR ของ Cambridge ระดับ A2
 - เมื่อจบชั้น P.4-P.6 มีการเทียบเคียงมาตรฐาน สสวท. (TEDET) ในรายวิชาคณิตศาสตร์

และวิทยาศาสตร์

- โปรแกรมพิเศษศักยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - เข้มข้นในรายวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
 - ใช้ทีมอาจารย์ที่ตรงตามสาขาวิชา
 - ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ กระบวนการคิด วิเคราะห์
 - เตรียมพร้อมเพื่อศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัย
 - เน้นการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์จริงตามคณะในมหาวิทยาลัย
 - จัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน (Project Based)
- แผนการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6)

จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ควบคู่กับการใช้ตำรากลางของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ตอบสนองต่อแผนการพัฒนาระเบียบเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) ส่งเสริมให้นักเรียนค้นพบศักยภาพของตนเองเพื่อนำไปต่อยอดการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น โดยมีแผนการเรียน 5 สาย ดังนี้

- สายการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิต
- สายการเรียน ศิลปภาษา (จีน/อังกฤษ)
- สายการเรียน ศิลปคำนวณ (ช่างศิลป์)
- สายการเรียน ศิลปคำนวณ (มีเดีย&ดีไซน์)
- โปรแกรมศักยภาพวิทย์-คณิต (Gifted) ม.4

ปัจจุบันโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่ที่ 128 ถนนสุขุมกิจ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นเตรียมอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 บนเนื้อที่ 20 ไร่ 5 งาน 33 ตารางวา

2. ข้อมูลครู บุคลากร และนักเรียน

2.1 ข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

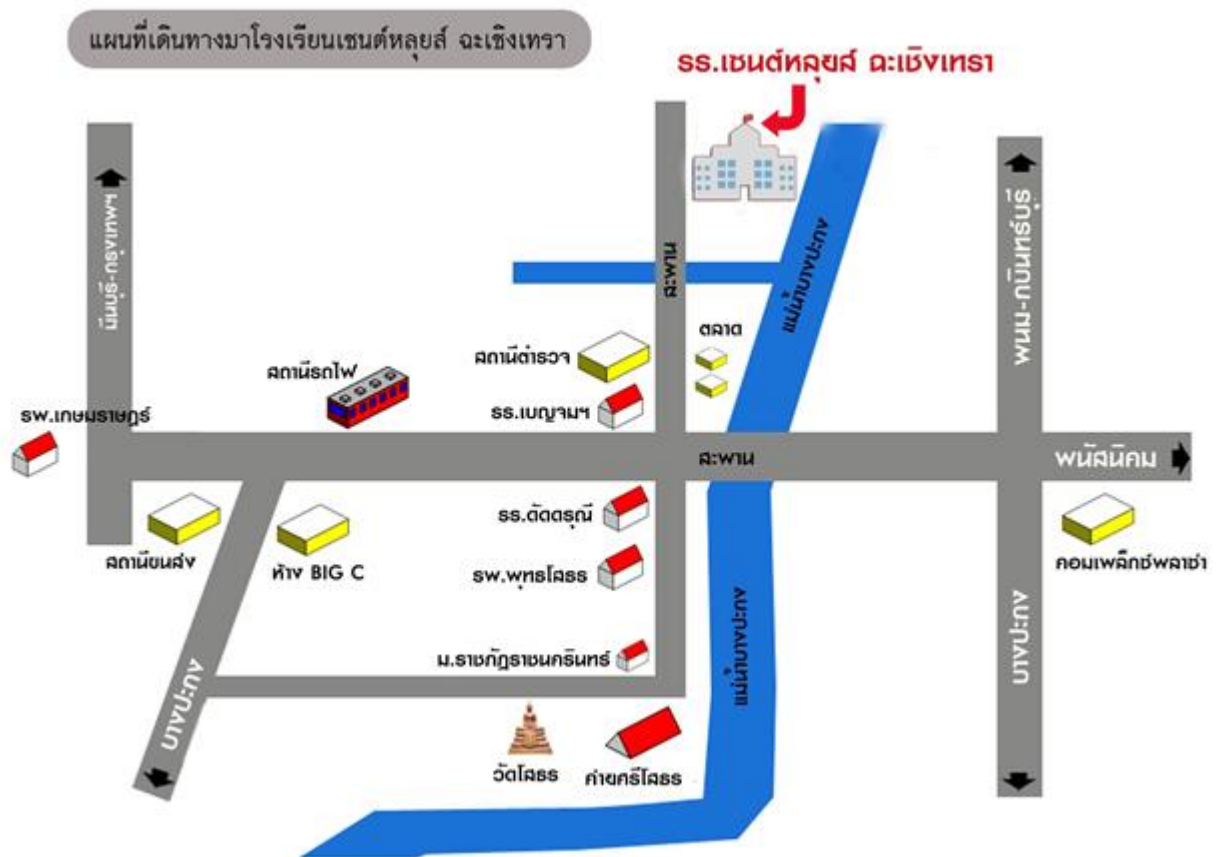
ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ปฐมวัย 1	0	19	19
ปฐมวัย 2	1	14	15
ปฐมวัย 3	0	14	14
รวมปฐมวัย	1	47	48
ประถมศึกษาปีที่ 1	2	8	10
ประถมศึกษาปีที่ 2	4	8	12
ประถมศึกษาปีที่ 3	5	8	13
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	9	10
ประถมศึกษาปีที่ 5	6	5	11
ประถมศึกษาปีที่ 6	5	6	11
รวมประถมศึกษา	23	44	67
มัธยมศึกษาปีที่ 1	1	7	8
มัธยมศึกษาปีที่ 2	3	6	9
มัธยมศึกษาปีที่ 3	4	6	10
มัธยมศึกษาปีที่ 4	6	5	11
มัธยมศึกษาปีที่ 5	0	12	12
มัธยมศึกษาปีที่ 6	5	7	12
รวมมัธยมศึกษา	19	43	62
รวมครูผู้สอน	43	134	177
ครูสนับสนุนการสอน	10	26	36
เจ้าหน้าที่	2	5	7
รวมครูสนับสนุนการสอน	12	31	43
รวมบุคลากรทั้งหมด	55	165	220
พนักงานอาคารสถานที่	7	17	24
พนักงานโภชนาการ	2	29	31
รวมพนักงาน	9	46	55

2.2 ข้อมูลนักเรียน

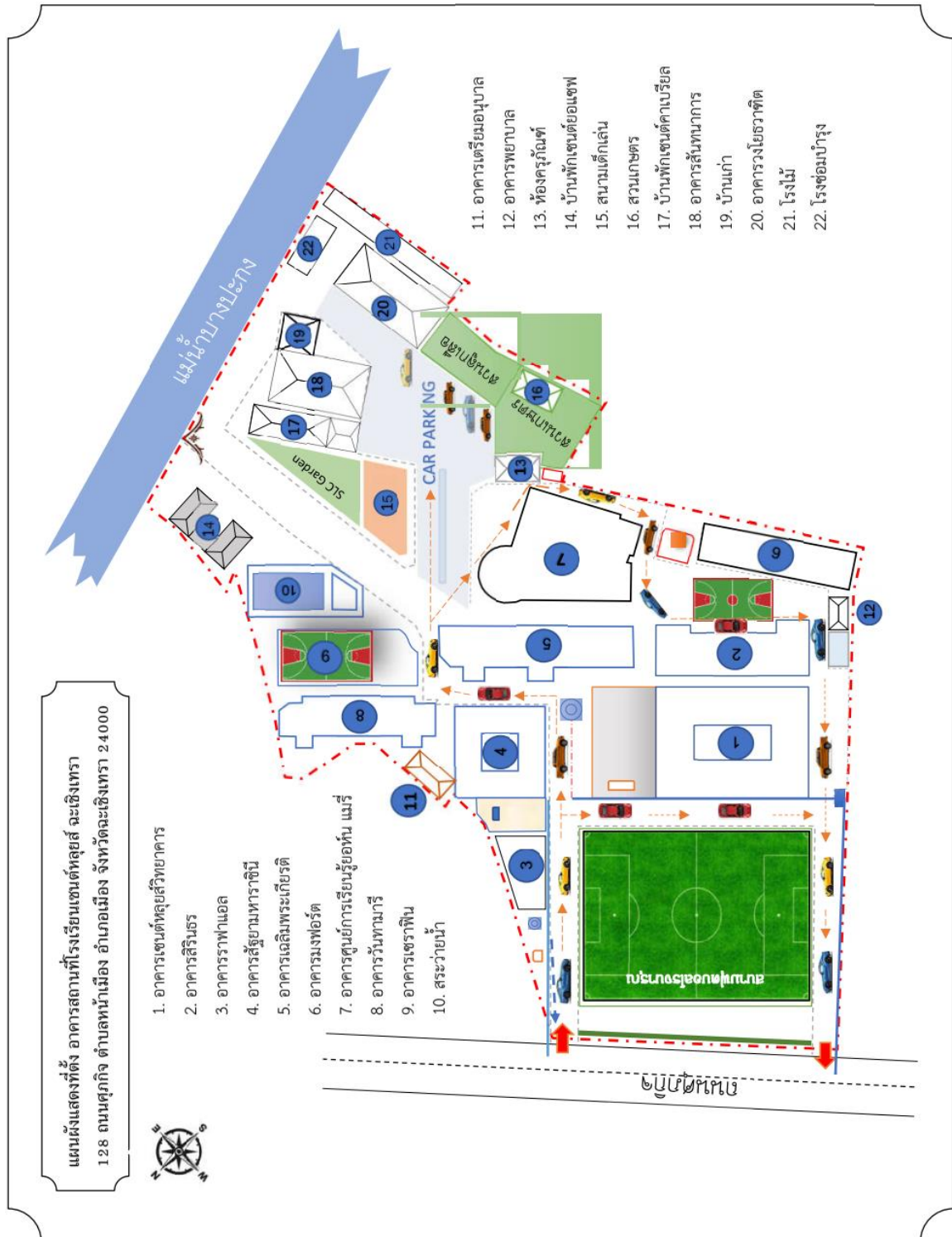
จำนวนนักเรียนทั้งหมด 3,015 คน ปีการศึกษา 2566 (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)
จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
เตรียมอนุบาล	11	5	16
ปฐมวัย 1	97	98	195
ปฐมวัย 2	94	90	184
ปฐมวัย 3	74	89	163
รวมปฐมวัย	276	282	558
ประถมศึกษาปีที่ 1	82	91	173
ประถมศึกษาปีที่ 2	110	94	204
ประถมศึกษาปีที่ 3	100	99	199
รวมช่วงชั้นที่ 1	292	284	576
ประถมศึกษาปีที่ 4	96	89	185
ประถมศึกษาปีที่ 5	115	109	224
ประถมศึกษาปีที่ 6	123	117	240
รวมช่วงชั้นที่ 2	334	315	649
รวมประถมศึกษา	626	599	1,225
มัธยมศึกษาปีที่ 1	99	75	174
มัธยมศึกษาปีที่ 2	114	89	203
มัธยมศึกษาปีที่ 3	108	100	208
รวมช่วงชั้นที่ 3	321	264	585
มัธยมศึกษาปีที่ 4	109	130	239
มัธยมศึกษาปีที่ 5	105	97	202
มัธยมศึกษาปีที่ 6	93	113	206
รวมช่วงชั้นที่ 4	307	340	647
รวมมัธยมศึกษา	628	604	1,232
รวมทั้งหมด	1,530	1,485	3,015

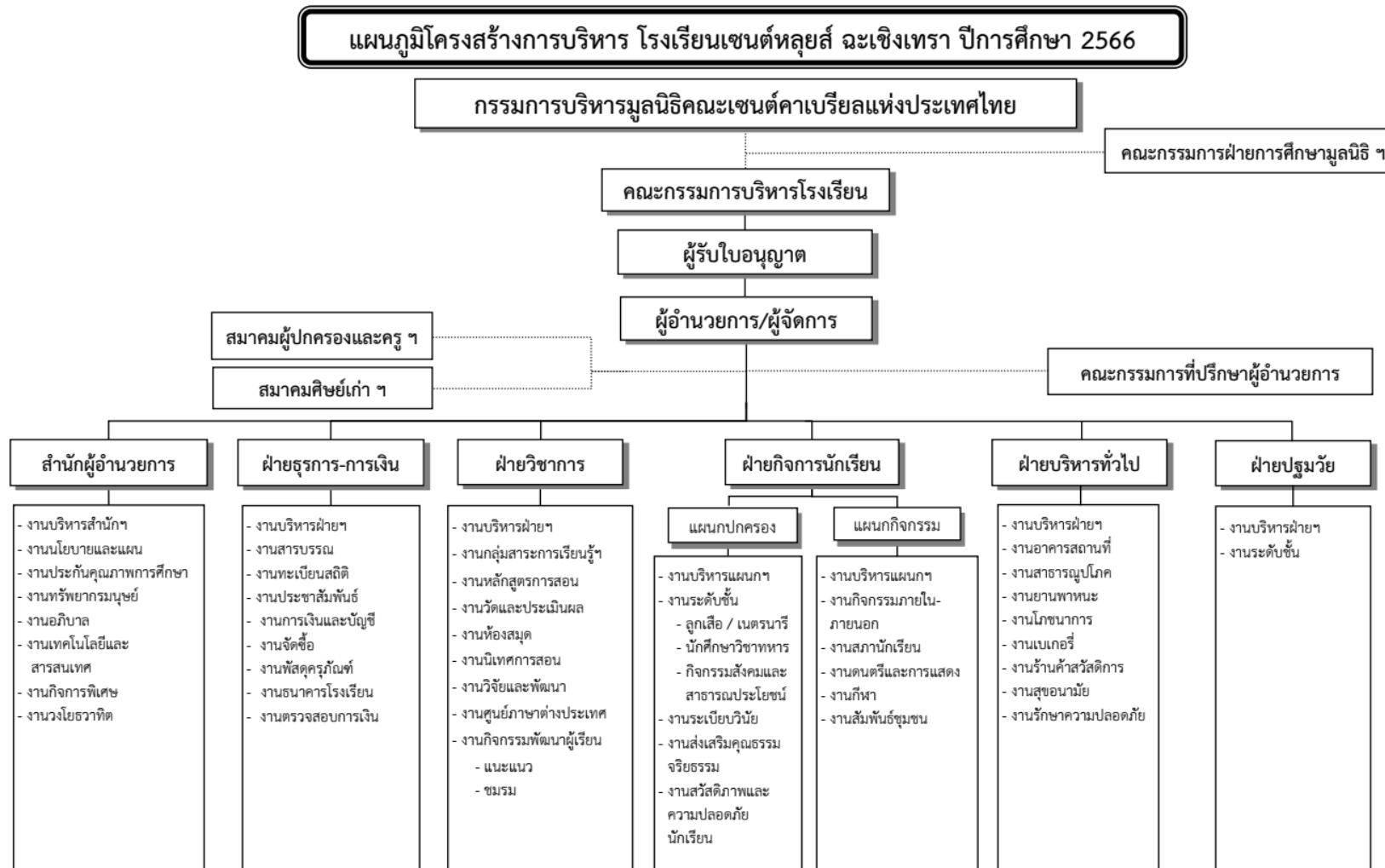
3. แผนที่ตั้งโรงเรียน



4. อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องประกอบ



5.โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน



6. ความสำเร็จในการจัดการศึกษา

- ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่น จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและนิตยสารผู้นำการตลาด ปี พ.ศ. 2539
- กราตามีสักดิ์ ว่องประชาณุกุล ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ได้รับโล่เกียรติคุณ ศิษย์เก่าดีเด่นทางการบริหารการศึกษาจาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2540
- ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเอกชน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. 2542
- เป็นโรงเรียนเครือข่ายนำร่องการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544
- ได้รับรางวัลพระราชทาน ระดับก่อน ประถมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2545 จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 จากการประกวดชมรม To Be Number One ประจำปีการศึกษา 2546 จากกระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน จากการประกวดวงโยธวาทิตยามาฮ่า นักเรียนแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 8/2547 ของบริษัทสยามดนตรียามาฮ่า จำกัด
- สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ สภานายิกาสภากาชาดไทย มีพระราช-เสาวนีย์โปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้ประกาศว่า โรงเรียนเซนต์หลุยส์ เป็นสถาบันที่ให้ความร่วมมือจัดหาผู้บริจาคโลหิตเป็นหมู่คณะ เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์อย่างสม่ำเสมอมาเกิน 5 ปี
- ได้รับรางวัลโรงอาหารมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารระดับ “ดีมาก” ของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. 2547
- ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยาม-มกุฎราชกุมาร จากการประกวดวงโยธวาทิตนักเรียน นิสิต นักศึกษาชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย และชิงถ้วยพระราชทานฯ ครั้งที่ 23 ประจำปี 2547 ประเภท ข จัดโดยสำนักงานพัฒนาการกีฬาและนันทนาการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง จากคณะกรรมการโครงการ “โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ” จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ได้ผ่านการประเมินตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2547 – 2549
- ได้รับโล่การดำเนินงานธนาคารโรงเรียนดีเด่น และทุนการศึกษา 15,000 บาท ประจำปีการศึกษา 2548 โดยธนาคารออมสินภาค 11
- ได้รับรางวัลเหรียญเงินจากการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ ในโครงการคัดสรรผลงานหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม ประจำปี 2548 ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภากระทรวงศึกษาธิการ
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับมัธยมศึกษา โครงการ “ผืนพิลังเยาวชนไทยต้านภัยไข้เลือดออก” ปี 2548 ของสำนักงานสาธารณสุขฉะเชิงเทรา กระทรวงสาธารณสุข

- ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง โดยนำเสนอผลงานหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม โครงการ “บัญชีสานฝันตามรอยเบื้องพระยุคลบาท” ประจำปี 2549 ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ
- ธนาคารโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ได้รับโล่รางวัลธนาคารโรงเรียนดีเด่นพร้อมทุนการศึกษา โดย ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ภาค 11 ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2549
- ได้รับประกาศเกียรติคุณ “ส้วมสะอาดได้มาตรฐาน” จากกรมอนามัย ปีการศึกษา 2549
- ได้รับรางวัลห้องสมุดดีเด่นประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 ปีการศึกษา 2549
- ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง จากสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปี 2549
- ได้รับรางวัลธนาคารโรงเรียนส่งเสริมการออมดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2550 จากธนาคาร ออมสิน
- ได้รับรางวัลโครงการส่งเสริมสุขภาพ ปี 2550 ระดับเหรียญทอง จากโรงพยาบาลเมืองฉะเชิงเทรา
- ได้รับรางวัลชมเชย สุดยอดเยี่ยมแห่งปี (Best Public Toilet of the year) ประจำปี พ.ศ. 2551 จากศูนย์อนามัยที่ 3 กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นด้านการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปี 2551 จาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดสุดยอดส้วมระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ.2551 ของจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ได้รับรางวัลธนาคารโรงเรียนส่งเสริมการออมดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2551 จากธนาคาร ออมสิน
- ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2551 จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดงจากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2551 ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 จากสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านปฐมวัย และประถมศึกษา – มัธยมศึกษา
- กราตามณฑล ประทุมราช ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้รับเกียรติบัตรผู้บริหารที่ร่วมกับคณาจารย์และบุคลากรทุกท่าน พัฒนาสถานศึกษาจนได้รับรางวัลพระราชทานในโครงการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2551 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ระดับ 1 การพัฒนาดีเด่น ระดับมัธยมศึกษา โครงการประกวดโรงเรียนดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพ ในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา ปีการศึกษา 2552 จากโรงพยาบาลเมืองฉะเชิงเทรา
- ได้รับรางวัลธนาคารโรงเรียนส่งเสริมการออมและมีผลประกอบการประเภทดีเด่น เนื่องในวันออมแห่งชาติ ประจำปี 2552 จากธนาคารออมสิน

- ได้รับเกียรติบัตรผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดีสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสูงขึ้น จากเดิม (ปีการศึกษา 2550 - 2551) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1
- วงโยวาทิตโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ได้รับรางวัลชนะเลิศการเข้าร่วมประกวดดนตรี ธนาคาร โรงเรียน ธนาคารอมสิน ประจำปี 2553 จากธนาคารอมสิน สำนักงานใหญ่ กรุงเทพมหานคร
- ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง ต่อเนื่องสมัยที่ 3 ปีการศึกษา 2553 จาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ได้รับโล่รางวัลระดับเหรียญเงิน โดยนำเสนอผลงานหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม ในหัวข้อ “SWIS สารสนเทศแห่งการเรียนรู้” ประจำปี 2553 ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ
- ได้รับรางวัลโรงอาหารมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร ระดับ “ดีมาก” จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับรางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทองต่อเนื่องสมัยที่ 3 จากกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข
- ได้รับรางวัลจาก “งานประกวดวาดภาพเยาวชน ประจำปี 2554” ในด้านมีผลงานได้รับรางวัลและเป็น ผู้สนับสนุนงานศิลปะ “รักป่า รักน้ำ รักอากาศ” จากบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
- ได้รับรางวัลชมเชย ประเภทโรงเรียน “การประกวดการบันทึกข้อมูลทรัพยากรชีวภาพและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น” (The Best Bio Gang Contest ครั้งที่ 3) จากสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
- ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดโรงเรียนปลอดลูกน้ำยุงลายในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จาก สำนักงานเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับประถมและชนะเลิศระดับมัธยมฯ การประกวดโครงงาน นวัตกรรมสุขภาพดีเด่น โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพดีเด่น โรงเรียนในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จากโรงพยาบาลพุทธโสธร
- ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานระดับมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2554 จากกระทรวงศึกษาธิการ
- ได้รับเกียรติบัตรผู้ให้การสนับสนุนนักเรียนเข้าแข่งขันตอบปัญหา โครงการแข่งขันตอบปัญหา ประชาธิปไตยและการเลือกตั้งชิงแชมป์ โครงการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย จากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดโรงเรียนปลอดลูกน้ำยุงลายในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จาก สำนักงานเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับประถมและชนะเลิศระดับมัธยมฯ การประกวดโครงงานนวัตกรรม สุขภาพดีเด่น โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพดีเด่น โรงเรียนในเขตเทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา จากโรงพยาบาลพุทธโสธร

- ได้รับรางวัลการสนับสนุนการจัดแข่งขันกีฬานักเรียน (บาสเกตบอล) จังหวัดฉะเชิงเทรา จากผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รับเกียรติบัตรนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหากฎหมาย เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 12 สิงหาคม 2555 และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรม-โอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ 28 กรกฎาคม 2555 จากศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รับประกาศเกียรติคุณ ชั้นที่ 3 เป็นสถาบันที่ให้ความร่วมมือจัดหาผู้บริจาคโลหิต เพื่อช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ อย่างสม่ำเสมอติดต่อกันนานกว่า 9 ปี รวมเป็นปริมาณโลหิตสะสมที่ได้รับบริจาคเกินกว่า 3,200 หน่วย จากสภากาชาดไทย

- ได้รับประกาศเกียรติคุณ บัตรในการให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการจัดกิจกรรม “วันการศึกษาเอกชนจังหวัดฉะเชิงเทรา” ประจำปีการศึกษา 2555 จากชมรมสถานศึกษาเอกชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

- ได้รับเกียรติบัตรในการสนับสนุนโครงการค่ายอาสาพัฒนาชนบท ในการจัดทำสนามเด็กเล่นอนุบาล เป็นจำนวนเงิน 180,000 บาท ณ โรงเรียนบ้านท่ากลอย อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา จากโรงเรียนบ้านท่ากลอย (ทรัพย์กมลประชาสรรค์)

- ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2554 จากกระทรวงศึกษาธิการ

- ได้รับรางวัลโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาที่มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยดีมาก และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานดีมากระหว่างปีงบประมาณ 2555-2557 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2554 ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 รวม 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มากกว่าร้อยละ 50 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคะแนนเฉลี่ย สูงกว่าระดับชาติทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จากผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา 2555 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1

- ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2555 ระดับจังหวัด จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1

- ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา ขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา 2555 จากกระทรวงศึกษาธิการ

- ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา รอบสาม (พ.ศ. 2554-2558) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

- โรงเรียนส่งเสริมการออมดีเด่น ปีการศึกษา 2556 จากธนาคารออมสิน

- มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2556 ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 รวม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับเหรียญทองแดง จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2557 ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 รวม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับเหรียญทองแดง จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ผ่านการประเมินโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษาที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมจากการนำเสนอผลงานนวัตกรรมการพัฒนาศาสนศึกษาเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เรื่องการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการภาค 5 “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการประกวดนวัตกรรมการพัฒนาศาสนศึกษาเพื่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน” จากสำนักงานศึกษาธิการภาค 5

7. อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

อัตลักษณ์

ยึดมั่นในสัจธรรม มีวิริยะ อุตสาหะ รับผิดชอบต่อสังคม

“St. Louis School Chachoengsao adheres to truth, persistence.

เอกลักษณ์

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา เทคโนโลยีเด่น เน้นภาษา พัฒนาสู่วิถีสากล

“ St. Louis School Chachoengsao is technology – outstanding with emphasis on languages towards international development”

8. ทรัพยากรและงบประมาณ

8.1 แผนการใช้งบประมาณของโรงเรียน

รายรับ	งบประมาณปีการศึกษา			รายจ่าย	งบประมาณปีการศึกษา		
	2564	2565	2566		2564	2565	2566
เงินอุดหนุน รายบุคคล	34,647,369.18	34,606,795.99	35,095,326.47	เงินเดือน- ค่าจ้าง	82,586,754.77	72,282,899.00	73,869,766.00
ค่าธรรมเนียม การศึกษา	9,893,673.00	9,844,026.00	10,077,871.50	งบพัฒนา คุณภาพการ จัดการศึกษา	497,485.72	1,901,475.81	2,628,946.86
ค่าธรรมเนียม อื่น ๆ	51,716,277.00	49,539,848.00	52,505,555.00	รายจ่ายอื่น ๆ	67,273,651.58	110,557,467.26	145,135,797.38
รายได้อื่น ๆ	63,852,837.72	108,762,998.44	126,587,576.96				
ฯลฯ				ฯลฯ			
รวม	160,110,156.90	202,753,668.43	224,266,329.93		150,357,892.07	184,741,842.07	221,634,510.24

8.2 แผนการใช้ทรัพยากรของโรงเรียน

รายการ	ข้อมูลทรัพยากรปีการศึกษา			
	2564	2565	2566	2567
1. คอมพิวเตอร์เพื่อสำนักงาน	54	40	48	45
2. คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	220	240	233	230
3. SMART TV.	25	25	18	19
4. Projector	80	82	74	70
5. Interactive Whiteboard	70	70	64	60
6. iPad	79	79	79	70
7. iMac	90	90	90	90
8. Audio System	90	84	84	80
ฯลฯ				

8.3 แผนการรับนักเรียน

รายการ	จำนวนนักเรียนปีการศึกษา			
	2564	2565	2566	2567
ก่อนประถมศึกษา	544	486	558	539
ประถมศึกษา	1,202	1,216	1,225	1,153
มัธยมศึกษาตอนต้น	619	627	585	631
มัธยมศึกษาตอนปลาย	660	649	647	639
รวม	3,025	2,978	3,015	2,962

8.4 แผนการรับครูและบุคลากร

รายการ	จำนวนครูและบุคลากร			
	2564	2565	2566	2567
ครู	191	181	214	177
บุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	1
เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน	45	41	42	41
อื่น ๆ				
รวม	236	222	221	219

9. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

9.1 ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

9.1.1 ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2555

ระดับคุณภาพ ดีมาก ผลการรับรอง รับรอง

9.1.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2555

ระดับคุณภาพ ดีมาก ผลการรับรอง รับรอง

9.2 ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบ3)

9.2.1 ระดับปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 ดีเยี่ยม

มาตรฐานที่ 2 ดีเยี่ยม

มาตรฐานที่ 3 ดีเยี่ยม

9.2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 ดีเยี่ยม

มาตรฐานที่ 2 ดีเยี่ยม

มาตรฐานที่ 3 ดีเยี่ยม

10. ผลการประเมินพัฒนาการ

10.1 ผลการประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1

พัฒนาการ เกณฑ์	ด้านร่างกาย		ด้านอารมณ์		ด้านสังคม		ด้านสติปัญญา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ดี	194	97.49	188	94.47	192	96.49	186	93.47
ปานกลาง	4	2.01	8	4.02	6	3.01	8	4.02
ควรเสริม	1	0.50	3	1.51	1	0.50	5	2.51

ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 2

พัฒนาการ เกณฑ์	ด้านร่างกาย		ด้านอารมณ์		ด้านสังคม		ด้านสติปัญญา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ดี	183	98.92	175	94.59	178	96.22	177	95.68
ปานกลาง	2	1.08	10	5.41	7	3.78	8	4.32
ควรเสริม	0	0	0	0	0	0	0	0

ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 3

พัฒนาการ เกณฑ์	ด้านร่างกาย		ด้านอารมณ์		ด้านสังคม		ด้านสติปัญญา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ดี	160	97.56	157	95.73	159	96.95	155	94.51
ปานกลาง	4	2.44	7	4.27	5	3.05	9	5.49
ควรเสริม	0	0	0	0	0	0	0	0

ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1-3

พัฒนาการ เกณฑ์	ด้านร่างกาย		ด้านอารมณ์		ด้านสังคม		ด้านสติปัญญา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ดี	537	97.99	520	94.89	529	96.53	518	94.53
ปานกลาง	10	1.83	25	4.56	18	3.29	25	4.56
ควรเสริม	1	0.18	3	0.55	1	0.18	5	0.91

ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

1. ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา (SWOT)

จุดแข็ง S-Strength

1. โรงเรียนมีการสนับสนุนและความร่วมมือจากผู้ปกครอง
2. โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง
3. โรงเรียนมีอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ดีและเพียงพอสำหรับการเรียนการสอน
4. โรงเรียนมีตำรากลางที่ได้มาตรฐานจากมูลนิธิฯ
5. โรงเรียนมีระบบการปกครองนักเรียนที่ดี
6. โรงเรียน มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
7. โรงเรียนมีการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน (W-Weakness)

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้นยังไม่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
2. จำนวนเด็กแต่ละห้องมีจำนวนมากจึงยากต่อการจัดกิจกรรม ทำให้เด็ก อ่านหนังสือไม่คล่อง และอ่านหนังสือไม่ออก อีกส่วนหนึ่งผู้ปกครองไม่ค่อยให้ความช่วยเหลือเท่าที่ควร
3. การพัฒนานักเรียนเพื่อแข่งขันภายนอกยังมีน้อยและไม่กระจายอย่างทั่วถึง
4. การแจ้งข่าวสาร/เอกสาร ในการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมการประกวดต่างๆ มีความล่าช้า (เอกสารมาถึงช้า)
5. การซ่อมแซมอุปกรณ์เทคโนโลยีในห้องเรียนบางครั้งมีความล่าช้าทำให้การเรียนการสอนบางห้องล่าช้าไปด้วย เช่น โปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน
6. ผู้ปกครองบางส่วนยังไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรของโรงเรียน ปัญหาอุบัติเหตุ การจอดรถไม่ถูกที่
7. ผู้ปกครอง และนักเรียนบางส่วน ยังไม่ให้ความสำคัญ ต่อข้อมูลข่าวสารของทางโรงเรียนเท่าที่ควร
8. ผู้ปกครองและนักเรียนบางส่วนขาดความร่วมมือ ในด้านกิจกรรม และระเบียบวินัย
9. เด็กมีอายุต่ำกว่าเกณฑ์มากขึ้น/ไม่สามารถเลือกเด็กได้ทำให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกิดความเสี่ยงในเรื่องความปลอดภัยของเด็กและการจัดกิจกรรมไม่สะดวกราบรื่น
10. อาคารสถานที่ บางจุด ทรุดโทรม ฝนตกน้ำรั่ว การดำเนินซ่อมมีความล่าช้า ทำให้เกิดความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัย
11. โรงเรียนไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้เฉพาะทางสำหรับเด็กพิเศษที่มาเรียนร่วมชั้น เพื่อให้คำปรึกษากับผู้ปกครองและครู

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (O-Opportunities)

1. มีความร่วมมือและการสนับสนุนของผู้ปกครอง

2. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากสมาคมศิษย์เก่า
3. บุคลากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. ครูและนักเรียนมีความเชี่ยวชาญการใช้เทคโนโลยี
5. โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
6. มีศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียงและประสบความสำเร็จ
7. โรงเรียนอยู่ใกล้ศูนย์การเรียนรู้ มีภูมิปัญญาเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอน
8. โรงเรียน มีการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาที่ดี
9. สภาพปัจจุบันเทคโนโลยีมีความทันสมัย ทำให้ครูและนักเรียนมีการเรียนรู้หลายช่องทางผ่านเทคโนโลยี
10. โรงเรียนตั้งอยู่ในจังหวัดที่อยู่ในโครงการระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC)

อุปสรรค (T - Threats)

1. โรงเรียนไม่สามารถเลือกเด็กได้ ทำให้ต้องรับสมัครนักเรียนที่ไม่เก่งเข้ามาเรียน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2. โครงการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยียังไม่มีความต่อเนื่อง การปฏิบัติงานเน้นงานเอกสาร ลื่นเปื้อนงบประมาณ
3. พฤติกรรมของนักเรียนเปลี่ยนไป ไม่สนใจ นำโทรศัพท์มาใช้ ส่วนใหญ่
4. หน่วยงานภายนอก โดยเฉพาะภาครัฐ ส่งเอกสารมาถึงล่าช้า ทำให้นักเรียนเสียโอกาส
5. เด็กนักเรียนไม่ให้ความสำคัญกับ ภูมิปัญญาไทย แต่ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีมากกว่า
6. ครูผู้สอนสอนหลายระดับชั้นส่งผลให้การเตรียมการสอนไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
7. โรงเรียนมีคู่แข่งเพิ่มมากขึ้น และมีการแข่งขันทางการศึกษาสูง ผู้ปกครองส่งบุตรหลานเรียนโรงเรียนรัฐบาล
8. มีการเปรียบเทียบอัตราค่าเล่าเรียนระหว่างโรงเรียนเอกชนและรัฐบาล
9. สภาพเศรษฐกิจตกต่ำส่งผลทำให้ผู้ปกครองมีรายได้น้อยลง ทำให้นักเรียนลดน้อยลง
10. เนื่องจาก สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่งผลทำให้ผู้ปกครองมีกำลังที่จะช่วยสนับสนุน ในกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนลดน้อยลง
11. การเกิดโรคระบาด Covid ทำให้โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนตามปฏิทินที่กำหนด และต้องมาตรการต่างๆที่ต้องดำเนินการในการเรียนการสอน เช่น การเรียนการสอนออนไลน์

2. วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนคุณภาพในยุค Digital สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมฟอर्ट

3. พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาโรงเรียนให้โดดเด่นตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต และสอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ยกระดับให้โรงเรียนมีคุณภาพในยุค Digital สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต
3. ขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล
4. เสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีคุณภาพในยุค Digital สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต
5. ส่งเสริมการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้โดดเด่นตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต และสอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อยกระดับให้โรงเรียนมีคุณภาพในยุค Digital สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต
3. เพื่อขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล
4. เพื่อเสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีคุณภาพในยุค Digital สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต
5. เพื่อส่งเสริมการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

5. เป้าหมาย

1. โรงเรียนมีความโดดเด่นตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางพอร์ต และสอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. โรงเรียนมีคุณภาพในยุค Digital สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต
3. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล
4. ครูและบุคลากรมีคุณภาพในยุค Digital สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต
5. โรงเรียนมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

6. ยุทธศาสตร์โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความโดดเด่นการจัดการศึกษาแนวทางพอร์ต
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพโรงเรียนในยุค Digital
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ครูและบุคลากรมีคุณภาพในยุค Digital
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 ขยายเครือข่ายโรงเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความโดดเด่นการจัดการศึกษาแนววมงฟอร์ต

จุดมุ่งหมาย

ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา มุ่งส่งเสริมพัฒนาการเด็กครบทุกด้าน ส่งเสริมทักษะชีวิต ทักษะการคิด ทักษะสมอง EF (Executive Function) และการใช้ภาษาในการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมในหลักสูตร โดยการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่านการลงมือปฏิบัติ ยกระดับคุณภาพนักเรียนสู่ศตวรรษที่ 21 และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดประสบการณ์ โดยบูรณาการในกิจวัตรประจำวัน เน้นทั้งเรื่องเหตุผล ความพอประมาณที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้เด็กสามารถช่วยเหลือ แบ่งปัน มีน้ำใจ ทำงานเป็นกลุ่มได้ และรู้จักให้อภัย ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรักความเมตตาต่อมนุษย์และสัตว์ ตามการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแลคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่
2. ร้อยละของครูผู้สอนและบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลคุ้มครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 3)
3. จำนวนเครือข่ายทางครอบครัว ชุมชนที่มีคุณภาพ เพื่อช่วยส่งเสริมการดูแลคุ้มครองและปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ในมิติที่ 2 และ 3 ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนววมงฟอร์ต
4. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจกการส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน
5. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) อย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 กิจกรรม
6. มีสารสนเทศแสดงการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจกในโรงเรียน
7. มีหลักสูตรที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดอัตลักษณ์ทางการศึกษาของโรงเรียน (ยึดมั่นในศีลธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม)
8. ร้อยละของเด็กที่มีอัตลักษณ์ตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ในระดับดีมากขึ้นไป

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพโรงเรียนในยุค Digital

จุดมุ่งหมาย

ฝ่ายปฐมวัย ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบเป็นขั้นเป็นตอน (Coding) หรือเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่าน Digital ยกระดับคุณภาพนักเรียนให้มีทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) ส่งเสริมพัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ส่งผลให้ครูมีความรู้ความสามารถไปถึงจนมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พัฒนานวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ยุค Digital ให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนระดับชั้นที่ผสมผสานระหว่าง On-Site และ Online ในแต่ละช่วงชั้น
2. จำนวนระดับชั้นที่เด็กมีผลงานที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) และใช้ทักษะสมอง EF 9 ด้าน
3. มีการใช้ตำรากลาง ภาษาอังกฤษ ข้อสอบวัดและประเมินผลเด็กที่ใช้ตำรากลางภาษาอังกฤษในรูปแบบสื่อ Digital ร่วมกับสถาบันที่ได้มาตรฐานสากล
4. มีการจัดการเรียนรู้รายวิชา Montfort Studies ในระดับชั้นปฐมวัย 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6
5. ร้อยละของเด็กที่เรียนรู้เทคโนโลยีและใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมตามวัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

จุดมุ่งหมาย

ฝ่ายปฐมวัย เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทางการศึกษา ให้บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ มุ่งพัฒนาโรงเรียนให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ SWIS ที่เหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน มีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา โดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมั่งฟอर्ट

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. โรงเรียนเทียบเคียงการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนให้เป็นตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากลของ สพฐ.
2. มีผลการประเมินการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามคู่มือการบริหารหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ในภาพรวมระดับคุณภาพดีมากขึ้นไป
3. ร้อยละความพึงพอใจของโรงเรียนและฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนต่อการใช้อุปกรณ์สารสนเทศของมูลนิธิฯ
4. จำนวนงานวิจัยสถาบันเชิงประยุกต์ (Applied Research)
5. มีแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพเด็ก จำนวนเด็กที่ลดลงคุณภาพบุคลากร ระบบการเงินและด้านความปลอดภัย
6. มีแผนการบริหารจัดการภาวะวิกฤติ (Crisis Management) ที่เกี่ยวกับโรคระบาดภัยพิบัติและการสื่อสาร
7. มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานโรงเรียนและมาตรฐานมูลนิธิฯ ในภาพรวมทุกมาตรฐานแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับดีเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ครูและบุคลากรมีคุณภาพในยุค Digital

จุดมุ่งหมาย

ฝ่ายปฐมวัย ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนาศักยภาพหลายกระบวนการตั้งแต่การฝึกอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งในส่วนของการพัฒนาตามพื้นฐาน (Basic) และเฉพาะทาง Technical, Specific Skill ของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบในโครงสร้างการบริหารงานของฝ่ายปฐมวัย การศึกษาดูงาน ตลอดจนถึงการขยายผลสู่เพื่อนครูในฝ่ายปฐมวัย จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กำกับติดตามงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีคู่มือระบบงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน
2. มีการอบรมเกี่ยวกับระบบงานทรัพยากรมนุษย์ตามคู่มือมูลนิธิให้กับผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรมนุษย์
3. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมูลนิธิ
4. มีเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียน
5. มีรายงานสรุปผลความก้าวหน้าดำเนินการหรือประสานงานในการวางแผน การอบรม พัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งในส่วนของการพัฒนาตามพื้นฐาน (Basic) และเฉพาะทาง Technical, Specific Skill) ของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบในโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
6. มีแผนการจัดอัตราากำลังเพื่อเตรียมความพร้อมในการเตรียมสู่ตำแหน่งหัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน
7. ครูผู้สอนตำราภาษาอังกฤษ 3 วิชา (ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง
8. บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง
9. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในยุค Digital ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ขยายเครือข่ายโรงเรียน

จุดมุ่งหมาย

มีการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาที่ีระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียน และระหว่างโรงเรียนกับชุมชน/บ้าน เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กมีประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลาย และส่งเสริมให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน มีคลังจัดเก็บนวัตกรรม ความรู้ของครูและบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนระดับชั้นที่มีการแบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน

2. จำนวนบุคลากรแต่ละโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในแต่ละภาค
เรียน
3. จัดเก็บคลังความรู้ Best Practice นวัตกรรมของครูและบุคลากรในโรงเรียน ในระบบ SWIS
4. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชนที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ
พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างน้อย 3 เครือข่าย
5. จำนวนกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชนโดยความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับเครือข่าย อย่างน้อย 2 กิจกรรม

ส่วนที่ 3 การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และโครงการ กิจกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความโดดเด่นการจัดการศึกษาแนววมงฟอร์ต

กลยุทธ์ที่ 1.1 โรงเรียนมีการคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ เคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์การหล่อหลอมบุคคลและเปิดโอกาสทางการศึกษาส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความยุติธรรมและสันติ (มิติที่ 2, 3, 6)

กลยุทธ์ที่ 1.2 ยกระดับการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต (Community of Life/Our Common Home) (มิติที่ 7) กลยุทธ์ที่ 1.3 การจัดการศึกษาเพื่อผู้ด้อยโอกาส (มิติที่ 2)

กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาอัตลักษณ์เด็กตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิให้เป็นจุดเด่นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา (มิติที่ 1)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ กิจกรรม
1.โรงเรียนมีความโดดเด่นตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนววมงฟอร์ตและสอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ 1.1 โรงเรียนมีการคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ เคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์การหล่อหลอมบุคคลและเปิดโอกาสทางการศึกษาส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความยุติธรรมและสันติ (มิติที่ 2, 3, 6)	1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการดูแลคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 2)	1.แผนงานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 3.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 3.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัย Good health for kids. 4. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 4.1 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเอาตัวรอด (AQ)
	2. ร้อยละของครูผู้สอนและบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลคุ้มครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 3)	1.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร 3.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 3.1 กิจกรรมจัดประสบการณ์ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม/ STEAM Education 3.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเอาตัวรอด (AQ)
	3. จำนวนเครือข่ายทางครอบครัว ชุมชนที่มีคุณภาพ เพื่อช่วยส่งเสริมการดูแลคุ้มครองและปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ในมิติที่ 2 และ 3 ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนววมงฟอร์ต (มิติที่ 4, 6, 8)	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัย Good health for kids. 2.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรม Happy Kids good development 2.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเอาตัวรอด (AQ)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ 1.2 ยกระดับการจัดการศึกษาที่เคารพต่อชุมชนของชีวิต (Community of Life/Our Common Home) (มิติที่ 7)	1. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจกการส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างเสริมความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนันทนาการสิ่งแวดล้อม 1.2 กิจกรรมจัดประสบการณ์ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม/ STEAM Education
	2.จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) อย่างน้อยปีการศึกษาละ 3 กิจกรรม	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนันทนาการสิ่งแวดล้อม 1.2 กิจกรรมจัดประสบการณ์ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม / STEAM Education 1.3 กิจกรรมการจัดประสบการณ์ แบบ Project Approach 1.4 กิจกรรมหุ่นยนต์น้อย 1.5 กิจกรรมวันอาชีพและภูมิปัญญาท้องถิ่น
	3. มีสารสนเทศแสดงการลดหรือดูดซับก๊าซเรือนกระจกในโรงเรียน	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนันทนาการสิ่งแวดล้อม 1.2 กิจกรรมจัดประสบการณ์ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม / STEAM Education 1.3 กิจกรรมการจัดประสบการณ์ แบบ Project Approach 1.4 กิจกรรมหุ่นยนต์น้อย 1.5 กิจกรรมวันอาชีพและภูมิปัญญาท้องถิ่น
1.3 พัฒนาอัตลักษณ์เด็กตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิให้เป็นจุดเด่นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง/ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา (มิติที่ 1)	1. มีหลักสูตรที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดอัตลักษณ์ทางการศึกษาของโรงเรียน (ยึดมั่นในสัจธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม)	1. แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 กิจกรรมเด็กปฐมวัยสู่ยุคปัญญาประดิษฐ์ 2.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษา 2.2 กิจกรรมโปรแกรมภาษาอังกฤษ Pre-EMSP 2.3 กิจกรรมจัดประสบการณ์ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม / STEAM Education
	2. ร้อยละของเด็กที่มีอัตลักษณ์ตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิ ในระดับดีมากขึ้นไป (มิติที่ 1, 4, 8)	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมเด็กปฐมวัยสู่ยุคปัญญาประดิษฐ์ 2. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษา 2.2 กิจกรรมโปรแกรมภาษาอังกฤษ Pre-EMSP 2.3 กิจกรรมจัดประสบการณ์ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม / STEAM Education 2.4 กิจกรรมประเมินพัฒนาการ 4 ด้านเด็กรายบุคคล 2.5 กิจกรรมรายงานผลการประเมินพัฒนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพโรงเรียนในยุค Digital

จุดมุ่งหมาย

ฝ่ายปฐมวัย ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบเป็นขั้นเป็นตอน (Coding) หรือเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่าน Digital ยกระดับคุณภาพนักเรียนให้มีทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) ส่งเสริมพัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ส่งผลให้ครูมีความรู้ความสามารถไปถึงจนมีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พัฒนานวัตกรรม แหล่งการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ยุค Digital ให้มีคุณภาพมาตรฐานสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนระดับชั้นที่ผสมผสานระหว่าง On-Site และ Online ในแต่ละช่วงชั้น
2. จำนวนระดับชั้นที่เด็กมีผลงานที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) และใช้ทักษะสมอง EF 9 ด้าน
3. มีการใช้ตำรากลาง ภาษาอังกฤษ ข้อสอบวัดและประเมินผลเด็กที่ใช้ตำรากลางภาษาอังกฤษในรูปแบบสื่อ Digital ร่วมกับสถาบันที่ได้มาตรฐานสากล
4. มีการจัดการเรียนรู้รายวิชา Montfort Studies ในระดับชั้นปฐมวัย 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6
5. ร้อยละของเด็กที่เรียนรู้เทคโนโลยีและใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมตามวัย

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ กิจกรรม
เป้าหมายข้อที่ 2 โรงเรียนมีคุณภาพในยุค Digital สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต กลยุทธ์ที่ 2.1 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่าน Digital เพื่อการศึกษาสำหรับนักเรียน	1. จำนวนระดับชั้นที่ผสมผสานระหว่าง On-Site และ Online ในแต่ละช่วงชั้น	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมจัดประสบการณ์ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม / STEAM Education
กลยุทธ์ที่ 2.2 ยกระดับคุณภาพเด็กให้มีทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) ที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะและมีความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	1.จำนวนระดับชั้นที่เด็กมีผลงานที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) และใช้ทักษะสมอง 9 EF	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมส่งเสริมทักษะสมอง EF 2.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมจัดประสบการณ์ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม / STEAM Education
กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนาดารเรียนนวัตกรรม แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ยุค Digital ให้มีคุณภาพมาตรฐานที่เข้าถึงได้ไม่จำกัดสถานที่	1. มีการใช้ตำรากลาง ภาษาอังกฤษ ข้อสอบวัดและประเมินผลเด็กที่ใช้ตำรากลางภาษาอังกฤษในรูปแบบสื่อ Digital ร่วมกับสถาบันที่ได้	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษา 1.2 กิจกรรมโปรแกรมภาษาอังกฤษ Pre-EMSP

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ กิจกรรม
และเวลา	มาตรฐานสากล	
	2. มีการจัดการเรียนรู้รายวิชา Montfort Studies ในระดับชั้น ปฐมวัย 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6	1. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมจัดประสบการณ์ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม / STEAM Education
กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนาเด็กด้านเทคโนโลยีในยุค Digital ตามวัย	1.ร้อยละของเด็กที่เรียนรู้เทคโนโลยีและใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมตามวัย	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมเด็กปฐมวัยสู่ยุคปัญญาประดิษฐ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

จุดมุ่งหมาย

ฝ่ายปฐมวัย เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทางการศึกษา ให้บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ มุ่งพัฒนาโรงเรียนให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ SWIS ที่เหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน มีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา โดยใช้หลักธรรมาภิบาล มีมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. โรงเรียนเทียบเคียงการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนให้เป็นตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากลของ สพฐ.
2. มีผลการประเมินการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามคู่มือการบริหารหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ในภาพรวมระดับคุณภาพดีมากขึ้นไป
3. ร้อยละความพึงพอใจของโรงเรียนและฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนต่อการใช้อุปกรณ์สารสนเทศของมูลนิธิฯ
4. จำนวนงานวิจัยสถาบันเชิงประยุกต์ (Applied Research)
5. มีแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพเด็ก จำนวนเด็กที่ลดลงคุณภาพบุคลากร ระบบการเงินและด้านความปลอดภัย
6. มีแผนการบริหารจัดการสภาวะวิกฤติ (Crisis Management) ที่เกี่ยวกับโรคระบาดภัยพิบัติและการสื่อสาร
7. มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา สพฐ. มาตรฐานโรงเรียนและมาตรฐานมูลนิธิฯ ในภาพรวมทุกมาตรฐานแต่ละปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับดีเลิศ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ กิจกรรม
เป้าหมายข้อที่ 3 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนากระบวนการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล	1. โรงเรียนเทียบเคียงการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนให้เป็นตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากลของ สพฐ.	1.แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน
กลยุทธ์ที่ 3.2 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิฯ	1. มีผลการประเมินการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามคู่มือการบริหารหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ในภาพรวมระดับคุณภาพดีมากขึ้นไป	1.แผนงานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน
กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาการกำกับและติดตามโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1.ร้อยละความพึงพอใจของโรงเรียนและฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนต่อการใช้อินโฟลสารสนเทศของมูลนิธิฯ	1.แผนงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
	2. จำนวนงานวิจัยสถาบันเชิงประยุกต์ (Applied Research)	1.แผนงานงานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ 2.แผนงานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 3.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 3.1 กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน
กลยุทธ์ที่ 3.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	1. มีแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพเด็ก จำนวนเด็กที่ลดลงคุณภาพบุคลากร ระบบการเงิน และด้านความปลอดภัย	1. แผนบริหารความเสี่ยงคุณภาพเด็ก ฝ่ายปฐมวัย 2. แผนบริหารความเสี่ยงจำนวนเด็กที่ลดลง ฝ่ายวิชาการ 3. แผนบริหารความเสี่ยงคุณภาพบุคลากร ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 4. แผนบริหารความเสี่ยงระบบการเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน 5.แผนบริหารความเสี่ยง ด้านความปลอดภัย ฝ่ายกิจการนักเรียนและฝ่ายบริหารทั่วไป
	2. มีแผนการบริหารจัดการสภาวะวิกฤติ (Crisis Management) ที่เกี่ยวกับโรคระบาดภัยพิบัติและการสื่อสาร	1.แผนการบริหารจัดการสภาวะวิกฤติโรคระบาดงานพยาบาล ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. แผนการบริหารจัดการสภาวะวิกฤติภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย งานสวัสดิภาพและความปลอดภัย ฝ่ายกิจการนักเรียน 3.แผนงานจัดการสภาวะวิกฤติการสื่อสาร งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
กลยุทธ์ที่ 3.5 ยกระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	1. มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา สพฐ.	1.แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ กิจกรรม
	มาตรฐานโรงเรียนและมาตรฐานมูลนิธิฯ ในภาพรวมทุกมาตรฐานแต่ละปี การศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับดีเลิศ	2.แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมการประกันคุณภาพภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ครูและบุคลากรมีคุณภาพในยุค Digital

จุดมุ่งหมาย

ฝ่ายปฐมวัย ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลายให้มีประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนาศักยภาพหลายกระบวนการตั้งแต่การฝึกอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งในส่วนของการพัฒนาตามพื้นฐาน (Basic) และเฉพาะทาง Technical, Specific Skill ของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบในโครงสร้างการบริหารงานของฝ่ายปฐมวัย การศึกษาดูงาน ตลอดจนถึงการขยายผลสู่เพื่อนครูในฝ่ายปฐมวัย จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กำกับติดตามงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. มีคู่มือระบบงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน
2. มีการอบรมเกี่ยวกับระบบงานทรัพยากรมนุษย์ตามคู่มือมูลนิธิฯให้กับผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรมนุษย์
3. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมูลนิธิฯ
4. มีเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียน
5. มีรายงานสรุปผลความก้าวหน้าดำเนินการหรือประสานงานในการวางแผน การอบรม พัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งในส่วนของการพัฒนาตามพื้นฐาน (Basic) และเฉพาะทาง Technical, Specific Skill) ของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบในโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
6. มีแผนการจัดอัตรากำลังเพื่อเตรียมความพร้อมในการเตรียมสู่ตำแหน่งหัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน
7. ครูผู้สอนตำรากลางภาษาอังกฤษ 3 วิชา (ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง
8. บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง
9. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในยุค Digital ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ กิจกรรม
เป้าหมายข้อที่ 4 ครูและบุคลากรมีคุณภาพในยุค Digital สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการจัดการศึกษานักบุญม่งฟอร์ต กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ	1. มีคู่มือระบบงานทรัพยากรมนุษย์ของโรงเรียน	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
	2. มีการอบรมเกี่ยวกับระบบงานทรัพยากรมนุษย์ตามคู่มือมูลนิธิให้กับผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรมนุษย์	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
	3. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมูลนิธิ	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
	4. มีเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียน	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
กลยุทธ์ที่ 4.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. มีรายงานสรุปผลความก้าวหน้าดำเนินการหรือประสานงานในการวางแผน การอบรม พัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ตามมาตรฐานวิชาชีพทั้งในส่วนของการพัฒนาตามพื้นฐาน (Basic) และเฉพาะทาง Technical, Specific Skill) ของแต่ละสายงานที่รับผิดชอบในโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	1. มีแผนการจัดอัตรากำลังเพื่อเตรียมความพร้อมในการเตรียมสู่ตำแหน่งหัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
กลยุทธ์ที่ 4.4 ครูและบุคลากรมีคุณภาพพร้อมสู่ยุค Digital	1. ครูผู้สอนตำราภาษาอังกฤษ 3 วิชา (ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อจัดการเรียนรู้ ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 3. แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร
	2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในยุค Digital ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 3. งานบริหารฝ่ายปฐมวัย 3.1 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร
	3. บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ 20 ชั่วโมง	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2. แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 3. งานบริหารฝ่ายปฐมวัย 3.1 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ขยายเครือข่ายโรงเรียน

จุดมุ่งหมาย

มีการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาที่ค้ำระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียน และระหว่างโรงเรียนกับชุมชน/บ้าน เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กมีประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลาย และส่งเสริมให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน มีคลังจัดเก็บนวัตกรรม ความรู้ของครูและบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากล สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนระดับชั้นที่มีการแบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน
2. จำนวนบุคลากรแต่ละโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในแต่ละภาคเรียน
3. จัดเก็บคลังความรู้ Best Practice นวัตกรรมของครูและบุคลากรในโรงเรียน ในระบบ SWIS
4. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชนที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างน้อย 3 เครือข่าย
5. จำนวนกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชนโดยความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับเครือข่าย อย่างน้อย 2 กิจกรรม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ กิจกรรม
เป้าหมายข้อที่ 5 โรงเรียนมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน กลยุทธ์ที่ 5.1 ยกระดับการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางการศึกษาระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน	1. จำนวนระดับชั้นที่มีการแบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาคเรียน	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนิเทศการจัดประสบการณ์ (ในโรงเรียน) 1.2 กิจกรรมนิเทศไตรภาคีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (SLC, ACS, ACR) 1.3 กิจกรรมการประกวดสื่อการจัดประสบการณ์
	2. จำนวนบุคลากรแต่ละโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในแต่ละภาคเรียน	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนิเทศในโรงเรียน 1.2 กิจกรรมนิเทศไตรภาคีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (SLC , ACS , ACR) 1.3 กิจกรรมการประกวดสื่อการจัดประสบการณ์
	3. จัดเก็บคลังความรู้ Best Practice นวัตกรรมของครูและบุคลากรในโรงเรียน ในระบบ SWIS	1.แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย
กลยุทธ์ที่ 5.2 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของโรงเรียนและชุมชน	1. จำนวนเครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชนที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างน้อย 3 เครือข่าย	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมวันอาชีพและภูมิปัญญาท้องถิ่น 1.2 กิจกรรมจัดประสบการณ์แบบ Project Approach 1.3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเอาตัวรอด (AQ)

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	โครงการ กิจกรรม
		1.4 กิจกรรมเครือข่ายระดับชั้น
	2. จำนวนกิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชน โดยความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับ เครือข่าย อย่างน้อย 2 กิจกรรม	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนันทนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 1.2 กิจกรรมบริจาคสิ่งของเยี่ยมผู้ด้อยโอกาส

ส่วนที่ 4 การกำหนดแผนการดำเนินงานและงบประมาณ

พันธกิจข้อที่ 1 พัฒนาโรงเรียนให้โดดเด่นตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต และสอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายที่ ข้อที่ 1 โรงเรียนมีความโดดเด่นตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต และสอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความโดดเด่นการจัดการศึกษาแนวมงฟอร์ต

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: 1. ฝ่ายปฐมวัย 2.ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม: 1.ฝ่ายกิจการนักเรียน 2.ฝ่ายวิชาการ 3. ฝ่ายธุรการ-การเงิน 4. ฝ่ายบริหารทั่วไป

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ม.1.2 , ม.1.3 **ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน** ม.ที่ 2.1 – 2.4 , ม.ที่ 3.1 -3.4 **ตอบสนองมาตรฐานมูลนิธิ:** ม.ที่ 1.1-1.3

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
กลยุทธ์ที่ 1.1 โรงเรียนมีการคุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ เคารพศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์การหล่อหลอมบุคคลและเปิดโอกาสทางการศึกษาส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สิทธิเด็ก ความยุติธรรมและสันติ (มิติที่ 2, 3, 6)	1.1.1. จัดทำนโยบายและคำสั่งญาดูแลคุ้มครองและปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ ระหว่างโรงเรียนกับบุคลากร (มิติที่ 2)	1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับ การ ดู แล คุ้มครองและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 2)	1.แผนงานนโยบายและแผนฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 3.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 3.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัย Good health for kids. 3.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการเอาตัวรอด (AQ)	100	100	100	1.งานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.งานทรัพยากรมนุษย์ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 3.งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	1.1.2 มีผู้รับผิดชอบใน โรงเรียนที่มีหน้าที่ใน การดูแลและปกป้อง จากภัยคุกคามในชีวิต รูปแบบใหม่ โดยเป็น การทำงานร่วมกัน ระหว่างฝ่ายวิชาการกับ ฝ่ายปกครอง ฝ่าย กิจกรรม ฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง ในการ ช่วยเหลือนักเรียนและ กำกับ ติดตามรายงาน ผลการดำเนินงาน (มิติที่ 2)	2. ร้อยละของครูผู้สอน และบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดูแลคุ้มครอง และ ป้องกันภัยคุกคามใน ชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 3)	1. แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	85	87	89	1. งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
	1.1.3 อบรมหัวข้อ เกี่ยวกับเรื่องเพศศึกษา เพศวิถี ให้บุคลากรและ นักเรียนและเข้า		1.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	✓	✓	✓	1.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	ใจความแตกต่างทาง เพศ เพศวิถี การ ป้องกันตัวที่เป็นภัย คุกคามทางเพศและ ความเท่าเทียมทางเพศ (มิติที่ 2)							
	1.1.4 การอบรม ปลูกฝัง เสริมทักษะ นักเรียนในการป้องกัน และดูแลตนเอง เกี่ยวกับภัยคุกคามใน ชีวิตรูปแบบใหม่ เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยที่เกิด จากสื่อออนไลน์ ฯลฯ (มิติที่ 2)		1.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมจัดประสบการณ์ ประจำวัน กิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม/ STEAM Education 2.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการ เอาตัวรอด (AQ)	✓	✓	✓	1.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	
	1.1.5 ส่งเสริมการ ป้องกันการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ (Corruption) เพื่		1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมจัดประสบการณ์ ประจำวัน กิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม/ STEAM Education	✓	✓	✓	1.งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	ส ร ร ค์ ส ร ้าง ส ัง ค ม คุณภาพ (มิติที่ 2)							
	1.1.6 อบรมครู บุคลากรและนักเรียน ในมิติการยอมรับสภาพ เดียวกัน (Incarnational Methodology) ตามทิศทางการจัด การศึกษาในแนว ม่งฟอร์ต (MEC) (มิติที่ 3)		1.แผนงานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	✓	✓	✓	1.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	
	1.1.7 สร้างเครือข่าย ทางครอบครัว ชุมชน เพื่อดูแลคุ้มครองและ ปกป้องนักเรียนจากภัย คุกคามในชีวิตรูปแบบ ใหม่ (มิติที่ 6)	3. จำนวนเครือข่ายทาง ครอบครัว ชุมชนที่มี คุณภาพ เพื่อช่วย ส่งเสริม การดู แล คุ้มครองและปกป้อง นักเรียนจากภัยคุกคาม	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัย Good health for kids. 2.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรม Happy Kids good development	2	3	4	1.งานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 2.งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
		ในชีวิตรูปแบบใหม่ใน มิติที่ 2 และ 3 ตามทิศ ทางการจัดการศึกษาใน แนวมงฟอร์ต (มิติที่ 4, 6, 8)	2.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการ เอาตัวรอด (AQ)					
1.2 ยกระดับการจัด การศึกษาที่เคารพต่อ ชุมชนของชีวิต (Community of Life/Our Common Home) (มิติที่ 7)	1.2.1 มีนโยบายในการ จัดการศึกษาที่เคารพ ต่อชุมชนของชีวิต	1. จำนวนกิจกรรมที่ ส่งเสริมการลดหรือลด ซ้ำก๊าซเรือนกระจก การส่งเสริมกิจกรรมที่ สร้างเสริมความเป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อมและ ประหยัดพลังงาน	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนันทนาการสิ่งแวดล้อม 1.2 กิจกรรมจัดประสบการณ์ ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม/ STEAM Education	2	3	4	1.งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	
	1.2.2 นำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy) บูรณาการในการ จัดการเรียนรู้ ความ	2.จำนวนกิจกรรมที่ ส่งเสริมการเรียนรู้หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนันทนาการสิ่งแวดล้อม 1.2 กิจกรรมจัดประสบการณ์ ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม / STEAM Education 1.3 กิจกรรมการจัดประสบการณ์ แบบ Project Approach	3	4	5	1.งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	เข้าใจ และนำไปสู่การ ป ร ะ ยุ ก ต์ ใช้ ใน ชีวิตประจำวัน 1.2.3 จัดทำแหล่ง เรียนรู้เพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	อย่างน้อยปีการศึกษา ละ 3 กิจกรรม	1.4 กิจกรรมหนูน้อยนักออม 1.5 กิจกรรมวันอาชีพและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น					
	1.2.4 มีกิจกรรมที่ ส่งเสริมการลดภาวะ โลกร้อนที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมและ สามารถคำนวณการลด หรือดูดซับก๊าซเรือน กระจกและจัดทำ สารสนเทศให้เป็น รูปธรรม	3. มีสารสนเทศแสดง การลดหรือดูดซับก๊าซ เรือนกระจกในโรงเรียน	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนักอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 1.2 กิจกรรมจัดประสบการณ์ ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม / STEAM Education 1.3 กิจกรรมการจัดประสบการณ์ แบบ Project Approach 1.4 กิจกรรมหนูน้อยนักออม 1.5 กิจกรรมวันอาชีพและภูมิ	✓	✓	✓	1.งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
			ปัญหาท้องถิ่น					
1.3 พัฒนาอัตลักษณ์ เด็กตามอัตลักษณ์ การศึกษาของโรงเรียน ในเครือมูลนิธิให้เป็น จุดเด่นเพื่อสร้างความ เชื่อมั่นให้กับ ผู้ปกครอง/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษา(มิติ ที่ 1)	1.3.1 จัดให้มีการ พัฒนาหลักสูตรที่ ส่งเสริมและประยุกต์ให้ เด็กเกิดอัตลักษณ์ การศึกษาของโรงเรียน จากความร่วมมือของ ทุกภาคส่วนในโรงเรียน 1.3.2 มีผู้รับผิดชอบ หน่วยงานในการ ดำเนินการกิจกรรมที่ ส่งเสริมและพัฒนา นักเรียนให้เกิดอัต ลักษณ์การศึกษาของ โรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ	1. มีหลักสูตรที่ส่งเสริม ให้เด็กเกิดอัตลักษณ์ ทางการศึกษาของ โรงเรียน (ยึดมั่นในสัจ ธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ มีความ รับผิดชอบต่อสังคม)	1. แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรร ม หลั ก สู ต ร สถานศึกษา 1.2 กิจกรรมเด็กปฐมวัยสู่ยุค ปัญญาประดิษฐ์ 2.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้าน ภาษา 2.2 กิจกรรมโปรแกรม ภาษาอังกฤษ Pre-EMSP 2.3 กิจกรรมจัดประสบการณ์ ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม / STEAM Education	✓	✓	✓	1. งานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 2.งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	
	1.3.3 จัดกิจกรรมการ เรียนรู้เพื่อส่งเสริมและ ประยุกต์ให้นักเรียน	2. ร้อยละของเด็กที่มี อัตลักษณ์ ตามอัต ลักษณ์การศึกษาของ	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมเด็กปฐมวัยสู่ยุค ปัญญาประดิษฐ์	80	83	86	1. งานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 2.งานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	เป็นพลเมืองตื่นรู้ (Active Citizen) พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงของโลก และมีวิจรณ์ญาณใน การทำความเข้าใจ ประเด็นสังคม 1.3.4 มีเครื่องมือ เกณฑ์การประเมินอัต ลักษณ์นักเรียนเป็น รายบุคคล 1.3.5 มีการ ประชาสัมพันธ์อัต ลักษณ์ของนักเรียนให้ บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เชื่อมั่นในการจัด การศึกษาของโรงเรียน	โรงเรียนในเครือมูลนิธิ ฯ ในระดับดีมากขึ้นไป (มิติที่ 1, 4, 8)	2. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้าน ภาษา 2.2 กิจกรร ม โป ร แกร ม ภาษาอังกฤษ Pre-EMSP 2.3 กิจกรรมจัดประสบการณ์ ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม / STEAM Education 2.4 กิจกรรมประเมินพัฒนาการ 4 ด้านเด็กรายบุคคล 2.5 กิจกรรมรายงานผลการ ประเมินพัฒนาการ					

พันธกิจข้อที่ 2 ยกระดับให้โรงเรียนมีคุณภาพในยุค Digital สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต

เป้าหมายข้อที่ 2 โรงเรียนมีคุณภาพในยุค Digital สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางการจัดการศึกษานักบุญมงฟอร์ต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพโรงเรียนในยุค Digital

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: ฝ่ายปฐมวัย

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม: ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ม.1.1 - ม.1.4 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ม. ที่ 1 – 4 ตอบสนองมาตรฐานมูลนิธิฯ: ม.ที่ 2.1-2.6

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
2.1 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่าน Digital เพื่อการศึกษาสำหรับนักเรียน	2.1.1 จัดรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ผสมผสานระหว่าง On-Site และ Online	1. จำนวนระดับชั้นที่ผสมผสานระหว่าง On-Site และ Online ในแต่ละช่วงชั้น	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมจัดประสบการณ์ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม / STEAM Education	1	2	3	1.งาน ระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	
2.2 ยกระดับคุณภาพเด็กให้มีทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) ที่สอดคล้องกับหลักสูตรฐานสมรรถนะและมีความเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)	2.2.1 มี การ พัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs)	1.จำนวนระดับชั้นที่เด็กมีผลงานที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะสำคัญจำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) และใช้ทักษะสมอง 9 EF	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 1.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะสมอง EF 2.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมจัดประสบการณ์ประจำวันกิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม / STEAM Education	1	2	3	1. งาน บริหาร ฝ่ายปฐมวัย 2.งาน ระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ ที่รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการ ให้บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
2.3 พัฒนาคำรียน นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ยุค Digital ให้มีคุณภาพ มาตรฐานที่เข้าถึงได้ไม่ จำกัดสถานที่และเวลา	2.3.1 มีการพัฒนา คำรากลาง ภาษาอังกฤษ ข้อสอบ วัดและประเมินผล นักเรียนที่ใช้คำรากลาง ภาษาอังกฤษในรูปแบบ สื่อ Digital ร่วมกับ สถาบันที่ได้ มาตรฐานสากล	1. มีการใช้คำรากลาง ภาษาอังกฤษ ข้อสอบ วัดและประเมินผลเด็ก ที่ใช้คำรากลาง ภาษาอังกฤษในรูปแบบ สื่อ Digital ร่วมกับ สถาบันที่ได้ มาตรฐานสากล	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้าน ภาษา 1.2 กิจกรรมโปรแกรม ภาษาอังกฤษ Pre-EMSP	-	✓	✓	1.งาน ระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	
	2.3.2 จัดทำและใช้วิชา Montfort Studies ใน ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 6	2. มีการจัดการเรียนรู้ รายวิชา Montfort Studies ในระดับชั้น ปฐมวัย 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6	1. แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมจัดประสบการณ์ ประจำวัน กิจกรรมหลัก 6 กิจกรรม / STEAM Education	-	-	✓	1.งาน ระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	
2.4 พัฒนาคำรียนด้าน เทคโนโลยีในยุค Digital ตามวัย	2.4.1.จัดให้เด็กได้ เรียนรู้เทคโนโลยีในแต่ ละระดับชั้นเหมาะสม ตามวัย	1.ร้อยละของเด็กที่ เรียนรู้เทคโนโลยีและ ใช้เทคโนโลยีได้ เหมาะสมตามวัย	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมเด็กปฐมวัยสู่ยุค ปัญญาประดิษฐ์	80	83	86	1. งาน บริหาร ฝ่าย ปฐมวัย	

พันธกิจข้อที่ 3 ขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ 3 โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: 1.ฝ่ายปฐมวัย 2.ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม: -

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ม. 2.1-2.6 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ม.ที่ 6-11 ตอบสนองมาตรฐานมูลนิธิ: ม.ที่ 4.1-4.5

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
3.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล	3.1.1 โรงเรียนกำหนดมาตรฐานสากลให้ปรากฏในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน	1. โรงเรียนเทียบเคียงการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนให้เป็นตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากลของสพฐ.	1.แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	✓	✓	✓	1.งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	
3.2 ยกระดับการบริหารจัดการตามคู่มือหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิ	3.2.1 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประเมินในการบริหารจัดการตามคู่มือหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิ คณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยทุกปี	1. มีผลการประเมินการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามคู่มือการบริหารหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ใน	1.แผนงานบริหารฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมประกันคุณภาพภายใน	✓	✓	✓	1.งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	การศึกษา	ภาพรวมระดับคุณภาพ ดีมากขึ้นไป						
3.3 พัฒนาการกำกับ และติดตามโรงเรียนให้ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	3.3.1 ฝ่ายที่รับผิดชอบ นำสารสนเทศไป วิเคราะห์เพื่อการ พัฒนาการบริหาร จัดการและการรายงาน	1. ร้อยละความพึง พอใจของโรงเรียนและ ฝ่ายต่าง ๆ ของ โรงเรียนต่อการใช้ ข้อมูลสารสนเทศของ มูลนิธิฯ	1.แผนงานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	-	75	77	1.งานเทคโนโลยีและ สารสนเทศ ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	
	3.3.2 จัดทำวิจัย สถาบันเชิงประยุกต์ (Applied Research)	2. จำนวนงานวิจัย สถาบันเชิงประยุกต์ (Applied Research)	1.แผนงานงานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ 2.แผนงานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 3.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 3.1 กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน	-	1	-	1.งานงานวิจัยและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ 2.งานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 3. งานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย	
3.4 การบริหารจัดการ ความเสี่ยง (Risk Management)	3.4.1 จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง (Risk Management) โดย ดำเนินการดังนี้ (1) มีการระบุและจัด	1. มีแผนบริหารความ เสี่ยง (Risk Management) ของ โรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับ คุณภาพเด็ก จำนวน	1. แผนบริหารความเสี่ยงคุณภาพ เด็ก ฝ่ายปฐมวัย 2. แผนบริหารความเสี่ยงจำนวน เด็กที่ลดลง ฝ่ายวิชาการ 3. แผนบริหารความเสี่ยงคุณภาพ	✓	✓	✓	1. งานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2. งานบริหารฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ 3. งานบริหารฝ่ายธุรการ- การเงิน	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	อันดับความเสี่ยง ภายใน/ภายนอกทั้งเชิง ปริมาณ/เชิงคุณภาพ (2) มีการกำหนดกล ยุทธ์และเป้าหมายใน การบริหารความเสี่ยง (3) มีประเมินโอกาสใน การเกิดเหตุการณ์ความ เสี่ยงและประเมินผล กระทบของความเสี่ยงที่ จะเกิดขึ้น (4) มีการกำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกการ ควบคุมไม่ให้เกิดและ ลดความเสี่ยงให้น้อยลง (5) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการ บริหารความเสี่ยงและ รายงานต่อ	เด็กที่ลดลง คุณภาพบุคลากร ระบบ การเงินและด้านความ ปลอดภัย	บุคลากร ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 4. แผนบริหารความเสี่ยงระบบ การเงิน ฝ่ายธุรการ-การเงิน 5.แผนบริหารความเสี่ยง ด้านความ ปลอดภัย ฝ่ายกิจการนักเรียนและ ฝ่ายบริหารทั่วไป				4.งานบริหารฝ่ายกิจการ นักเรียน 5.งานบริหารฝ่ายบริหาร ทั่วไป	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง							
	3.4.2 จัดทำแผนการ บริหารจัดการบน สภาวะวิกฤติ (Crisis Management) โดยดำเนินการดังนี้ (1) การวิเคราะห์ ประเด็นความเสี่ยง ภาวะวิกฤติ (Risk areas) (2) การเตรียมความ พร้อม (Readiness) (3) การตอบสนองต่อ ภาวะวิกฤติ ดำเนินการ แก้ไข (Response) (4) การฟื้นฟูภายหลัง วิกฤติ (Recovery)	2. มีแผนการบริหาร จัดการสภาวะวิกฤติ (Crisis Management) ที่เกี่ยวกับโรคระบาด ภัยพิบัติและการสื่อสาร	1.แผนการบริหารจัดการสภาวะ วิกฤติโรคระบาด งานพยาบาล ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. แผนการบริหารจัดการสภาวะ วิกฤติภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย งานสวัสดิภาพ และความปลอดภัย ฝ่ายกิจการ นักเรียน 3.แผนงานจัดการสภาวะวิกฤติการ สื่อสาร งานประกันคุณภาพ การศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	1. งานพยาบาล ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. งานสวัสดิภาพและ ความปลอดภัย ฝ่ายกิจการ นักเรียน 3. งานประกันคุณภาพ การศึกษา ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
3.5 ยกระดับมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา	1. มีการดำเนินการตาม กฎกระทรวงว่าด้วยการ ประกันคุณภาพภายใน พ.ศ. 2561	1. มีผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาตาม มาตรฐานการศึกษา ส พ ฐ . ม า ต ร ฐ า น โรงเรียนและมาตรฐาน มูลนิธิฯ ในภาพรวมทุก มาตรฐาน แต่ละ ปี การศึกษา ไม่ต่ำกว่า ระดับดีเลิศ	1.แผนงานประกันคุณภาพ การศึกษา ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมการประกันคุณภาพ ภายใน	✓	✓	✓	1.งานประกันคุณภาพ การศึกษา ฝ่ายสำนัก ผู้อำนวยการ 2.งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	

พันธกิจข้อที่ 4 เสริมสร้างครูและบุคลากรให้มีคุณภาพในยุค Digital สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางการจัดการศึกษานักบุญม่งฟอร์ต

เป้าหมายข้อที่ 4 ครูและบุคลากรมีคุณภาพในยุค Digital สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวทางการจัดการศึกษานักบุญม่งฟอร์ต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ครูและบุคลากรมีคุณภาพในยุค Digital

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: 1.ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2.ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม: 1.ฝ่ายกิจการนักเรียน 2.ฝ่ายธุรการ -การเงิน 3.ฝ่ายบริหารทั่วไป

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ม. 3.1-3.5 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ม.ที่ 7.1 – 7.9 ตอบสนองมาตรฐานมูลนิธิ: ม.ที่ 3.1 -3.2

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
4.1 สร้างความเข้มแข็ง ของระบบการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ให้มี ประสิทธิภาพ	4.1.1 แต่งตั้ง คณะกรรมการและ จัดทำคู่มือการ บริหารงานทรัพยากร มนุษย์ของโรงเรียน	1. มีคู่มือระบบงาน ทรัพยากรมนุษย์ของ โรงเรียน	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	1. งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
	4.1.2 จัดอบรม เกี่ยวกับระบบงาน ทรัพยากรมนุษย์ตาม คู่มือมูลนิธิให้กับ ผู้รับผิดชอบงาน ทรัพยากรมนุษย์ของ โรงเรียน	2. มีการอบรมเกี่ยวกับ ระบบงานทรัพยากร มนุษย์ตามคู่มือมูลนิธิ ให้กับผู้รับผิดชอบงาน ทรัพยากรมนุษย์	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	1. งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	4.1.3 กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมูลนิธิฯ	3. มีการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมูลนิธิฯ	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	-	-	✓	1. งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
	4.1.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่าง ๆ ร่วมกัน เช่น ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	4. มีเครือข่ายความร่วมมืองานทรัพยากรมนุษย์โรงเรียน	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	1. งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	
4.2 พัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ	4.2.1 งานพัฒนาบุคลากรดำเนินการหรือประสานในการวางแผน การอบรม พัฒนาบุคลากร	1. มีรายงานสรุปผลความก้าวหน้าดำเนินการหรือประสานงานในการวางแผน การอบรม	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	1.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	โรงเรียนในเครือมูลนิธิ ฯ ตามมาตรฐาน วิชาชีพทั้งในส่วนของการ พัฒนาตามพื้นฐาน (Basic) และเฉพาะทาง (Technical, Specific Skill) ของแต่ละสาย งานที่รับผิดชอบใน โครงสร้างการ บริหารงานของ โรงเรียน	พัฒนาบุคลากรของ โรงเรียน ตาม มาตรฐานวิชาชีพทั้งใน ส่วนของการพัฒนา ตามพื้นฐาน (Basic) และเฉพาะทาง Technical, Specific Skill) ของแต่ละสาย งานที่รับผิดชอบใน โครงสร้างการ บริหารงานของ โรงเรียน						
4.3 พัฒนาบุคลากรที่ ดำรงตำแหน่งหัวหน้า ตามโครงสร้างการ บริหารงานของ โรงเรียน	4.3.1 จัดทำหลักสูตร การอบรมบุคลากรที่ ดำรงตำแหน่งหัวหน้า ตามโครงสร้างการ บริหารงานของ โรงเรียน	1.มีแผนการจัด อัตรากำลังเพื่อเตรียม ความพร้อมในการ เตรียมสู่ตำแหน่ง หัวหน้างานตาม โครงสร้างการ บริหารงานโรงเรียน	1. แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	✓	✓	✓	1.งานทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
4.4 ครูและบุคลากรมี คุณภาพพร้อมสู่ยุค Digital	4.4.1 ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับ การพัฒนาทักษะการ สื่อสารด้านภาษาอย่าง น้อย 2 ภาษา	1.ครูผู้สอนตำรากลาง ภาษาอังกฤษ 3 วิชา (ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์) ได้รับ การพัฒนาทักษะการ ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ จัดการเรียนรู้ไม่ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง 2. บุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับการพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีการศึกษา ละ 20 ชั่วโมง	1.แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2.แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2.1 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	✓	✓	✓	1.งานบริหารทรัพยากร มนุษย์ 2.งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	
	4.4.2 ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับ การพัฒนาทักษะการ ใช้เทคโนโลยีในยุค	1.ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับ การพัฒนาทักษะการ ใช้เทคโนโลยีในยุค	1.แผนงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ 2.แผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ 3.แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 3.1 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	✓	✓	✓	1.งานบริหารทรัพยากร มนุษย์ 2.งานบริหารฝ่าย วิชาการ	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	Digital	Digital ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง					3.งานบริหารฝ่ายปฐมวัย	

พันธกิจข้อที่ 5 ส่งเสริมการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

เป้าหมายข้อที่ 5 โรงเรียนมีการขยายเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ขยายเครือข่ายโรงเรียน

ฝ่ายที่รับผิดชอบหลัก: 1.ฝ่ายวิชาการ 2.ฝ่ายกิจการนักเรียน 3.ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

ฝ่ายที่รับผิดชอบร่วม : 1.ฝ่ายธุรการ -การเงิน 2.ฝ่ายบริหารทั่วไป 3.ฝ่ายปฐมวัย

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ: ม. 2 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน ม.ที่ 13 ตอบสนองมาตรฐานมูลนิธิฯ : ม.ที่ 4

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
5.1 ยกระดับการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทางการศึกษาระหว่าง บุคลากรภายในและ ภายนอกโรงเรียน	5.1.1 ส่งเสริม สนับสนุนความร่วมมือ ในการพัฒนาการศึกษา ร่วมกันระหว่างโรงเรียน ในเครือข่าย	1. จำนวนระดับชั้นที่มี การแบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในโรงเรียนแต่ละภาค เรียน	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนิเทศการจัด ประสบการณ์ (ในโรงเรียน) 1.2 กิจกรรมนิเทศไตรภาคีภาค ตะวันออก (SLC, ACS, ACR) 1.3 กิจกรรมการประกวดสื่อการจัด ประสบการณ์	1	2	3	1. งานบริหาร ฝ่าย ปฐมวัย	
	5.1.2 มีเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างโรงเรียน ในเครือข่ายอย่าง น้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2. จำนวนบุคลากรแต่ ละโรงเรียนในเครือ มูลนิธิฯ เป็นผู้แบ่งปัน Best Practice นวัตกรรม ในแต่ละภาคเรียน	1.แผนงานบริหาร ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมนิเทศในโรงเรียน 1.2 กิจกรรมนิเทศไตรภาคีภาค ตะวันออก (SLC , ACS , ACR) 1.3 กิจกรรมการประกวดสื่อการจัด	1	2	2	1. งานบริหาร ฝ่าย ปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
			ประสบการณ์					
	5.1.3 จัดทำ รวบรวม นวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ของโรงเรียนโดย ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศระบบ SWIS	3. จัดเก็บคลังความรู้ Best Practice นวัตกรรมของครูและ บุคลากรในโรงเรียน ใน ระบบ SWIS	1.แผนงานบริหารฝ่ายปฐมวัย 2.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย	✓	✓	✓	1. งานบริหาร ฝ่าย ปฐมวัย 2.งานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	
5.2 ทุกภาคส่วนของ สังคมมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาที่ ตอบสนองความ ต้องการของโรงเรียน และชุมชน	5.2.1 สนับสนุนให้ผู้ที่มี ความชำนาญด้าน วิชาชีพเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาการจัด การศึกษา 5.2.2 ประสานกับ เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน เพื่อหา แนวทางการพัฒนาการ จัดการศึกษาร่วมกับ โรงเรียน	1. จำนวนเครือข่าย ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชนที่มีความชำนาญ ด้านวิชาชีพได้เข้ามามี ส่วนร่วมในการ พัฒนาการจัดการศึกษา ของโรงเรียน อย่างน้อย 3 เครือข่าย	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมวันอาชีพและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น 1.2 กิจกรรมจัดประสบการณ์ แบบ Project Approach 1.3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการ เอาตัวรอด (AQ) 1.4 กิจกรรมเครือข่ายระดับชั้น	2	3	4	1.งานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	
	5.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการ ขยาย	2. จำนวนกิจกรรมที่ ช่วยเหลือชุมชนโดย	1.แผนงานระดับชั้น ฝ่ายปฐมวัย 1.1 กิจกรรมน้อมนำรักรัษีธรรมชาติ	1	2	3	1.งานระดับชั้น ฝ่าย ปฐมวัย	

กลยุทธ์ที่	มาตรการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/ที่ รองรับการส่งเสริม/ดำเนินการให้ บรรลุตามกลยุทธ์ มาตรการและ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การดำเนินการหรือ ความสำเร็จ ในแต่ละปีการศึกษา			งานและฝ่ายที่ รับผิดชอบดำเนินการ	งบประมาณ
				2565	2566	2567		
	ความร่วมมือกับองค์กร ภายนอกในการจัด กิจกรรมที่ช่วยเหลือ ชุมชน	ความร่วมมือระหว่าง โรงเรียนกับเครือข่าย อย่างน้อย 2 กิจกรรม	และสิ่งแวดล้อม 1.2 กิจกรรมบริจาคสิ่งของเยี่ยม ผู้ด้อยโอกาส					

ส่วนที่ 5

แหล่งวิทยาการภายนอกที่ให้การสนับสนุนวิชาการ

1.สถานศึกษา หน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา

- 1.1. โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
- 1.2. โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง
- 1.3. โรงเรียนกลุ่มเอกชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

2.ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 2.1 วัดโสธรวรารามวรวิหาร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- 2.2 ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองวัดจีนประชาสโมสร ตลาดบ้านใหม่ ตำบลหน้าเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

3.แหล่งการเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

- 3.1 ศูนย์การเรียนรู้เกษตรอินทรีย์วิถีชุมชนตำบลลิบเอ็ดศอก อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา
- 3.2 Mini Murrah Farm ตำบลลิบเอ็ดศอก อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา
- 3.3 หอดูดาวเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา ฉะเชิงเทรา ตำบลวังเย็น อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา
- 3.4 สถานีรถไฟ ชุมทางฉะเชิงเทรา ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- 3.5 สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ 82 เอ็มอรูทิศ 1 ตำบล หน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ฉะเชิงเทรา 24000
- 3.6 ป.เจริญฟาร์ม 1/1 ม.6 ตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- 3.7 ร้านรินขนมไทย 52 ตำบลโสธร อำเภอเมือง จังหวัด ฉะเชิงเทรา
- 3.8 ศูนย์การเรียนรู้ทัศนพัฒนา หมู่ 13 ตำบลบางเตย อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- 3.9 กรีนวิลล์ ฟาร์ม คาเฟ่ 82 ตำบลบางกระเจ็ด อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
- 3.10 ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา
- 3.11 ศูนย์การเรียนรู้ ชีวพนาเวช ไตโยตำบลบ้านโพธิ์ 99 หมู่ 2 ตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ส่วนที่ 6

การกำหนดบทบาทหน้าที่บุคลากรของโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

1. ผู้รับใบอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตจะแต่งตั้งผู้ทำการแทนผู้รับใบอนุญาตที่มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 21 และมาตรา 22 ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนและเป็นผู้แทนของนิติบุคคลในการทำนิติกรรมกับบุคคลและ/หรือหน่วยงานภายนอก โดยลงลายมือชื่อและประทับตราโรงเรียน ซึ่งผู้ทำการแทนของผู้รับใบอนุญาต มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้บริหารและรับผิดชอบสูงสุดของโรงเรียน กำกับและควบคุมให้ผู้อำนวยการ ผู้จัดการและคณะครูผู้ร่วมงานดำเนินการตามวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน

(ข) แต่งตั้งผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนและตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

(ค) แต่งตั้งผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารทั่วไปของโรงเรียนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

(ง) การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ จำนวนและหน้าที่ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อบังคับของโรงเรียน

(จ) การขยายกิจการ และการเปลี่ยนแปลงกิจการของโรงเรียนตามที่กฎหมายกำหนด ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับใบอนุญาตก่อนทุกครั้ง

2. ผู้จัดการ

2.1 ดูแลรับผิดชอบงานด้านงบประมาณของโรงเรียน

2.2 ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน

2.3 รับผิดชอบในการจัดวางระบบบัญชีของโรงเรียนตามมาตรฐานการบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเนื่องเกี่ยวกับการบริหารงานตามตราสารจัดตั้ง นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียนและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนพ.ศ. 2550

2.5 ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้รับใบอนุญาต หรือ ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตมอบหมาย โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

3. ผู้อำนวยการโรงเรียน

3.1 ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียน

3.2 แต่งตั้งและถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษา และ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด

- 3.3. ควบคุม ปกครองครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนของโรงเรียน
- 3.4. จัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ นักเรียน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้การศึกษาตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- 3.5. จัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- 3.6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับวิชาการ ตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งตราสารจัดตั้ง นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน และหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
- 3.7. ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน
- 3.8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตมอบหมายโดยไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

4. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

- 4.1 ออกระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 4.2. ให้ความเห็นชอบนโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
- 4.3. ให้คำแนะนำการบริหารและการจัดการโรงเรียน ด้านบุคลากร แผนงานงบประมาณ วิชาการ กิจกรรมนักเรียน อาคารสถานที่ และความสัมพันธ์กับชุมชน
- 4.4. กำกับดูแลให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- 4.5. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
- 4.6. ให้ความเห็นการกู้ยืมเงินครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินร้อยละยี่สิบห้าของมูลค่าทรัพย์สินที่โรงเรียนในระบบมีอยู่ขณะนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการการบริหารไม่ให้ความเห็นชอบการกู้ยืมเงิน คณะกรรมการต้องเสนอทางเลือกที่ปฏิบัติได้ได้ให้แก่โรงเรียนในระบบด้วย เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นว่า การกู้ยืมเงินนั้นมิได้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของการดำเนินกิจการโรงเรียน
- 4.7 ให้ความเห็นชอบการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของโรงเรียน
- 4.8 ให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 4.9 พิจารณาคำร้องทุกข์ของครู ผู้ปกครองและนักเรียน
- 4.10 ให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการในตราสารจัดตั้ง
- 4.11 ให้ความเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงรายการในรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน
- 4.12 ดำเนินการให้มีการตรวจสอบบัญชีของโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 47
- 4.13 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดในการดำเนินงานของโรงเรียนตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมอบหมาย
- 4.14 พิจารณาเห็นชอบให้นำทรัพย์สินของโรงเรียนไปดำเนินการจัดการผลประโยชน์เพื่อนำผลประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา และหรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในตราสาร

4.15 กำกับให้โรงเรียนบริหารจัดการทรัพย์สินที่บริจาค ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

4.16 ดำเนินการอื่น ๆ ตามกฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

5. ครู

5.1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

5.3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

5.4. ทำการสอนตรงเวลา เต็มเวลา เต็มหลักสูตร

5.5. ประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน

5.6. พัฒนาตนเองและงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

5.7. จัดสื่อการสอนและพัฒนาให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

5.8. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

5.9. รายงานผลการเรียนและความประพฤติของผู้เรียนให้ตัวผู้ปกครองและผู้เรียนทราบด้วยความชัดเจน และเที่ยงตรง

5.10. ให้บริการแก่ผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชนในด้านวิชาการ วิชาชีพ และด้านอื่นๆ ด้วยความเต็มใจและเต็มความสามารถ

5.11. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

5.12. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6.บุคลากรทางการศึกษา/เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

6.1. บริการ สนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจการของฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียน

6.2. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

7. พนักงานของโรงเรียน

7.1. ดูแลรักษา ปฏิบัติงานจัดเก็บสิ่งของเครื่องใช้ ทำความสะอาดในอาคารสำนักงานอาคารเรียน และอาคารอื่น ๆ

7.2. ดูแลรักษา ปฏิบัติงานทำความสะอาดและอื่น ๆ พื้นที่บริเวณสถานศึกษา สวนต้นไม้ลานเอนกประสงค์ ห้องน้ำ ห้องส้วม รั้ว ท่อน้ำ ทางระบายน้ำ เก็บกวาดขยะในบริเวณสถานศึกษา

7.3. ยกสิ่งของ ขนของหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของและครุภัณฑ์

7.4. ปลูก ดูแลรักษา ตกแต่ง ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ

7.5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

8. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)

- 8.1. ฝ้าสถานที่ ดูแลรักษาทรัพย์สิน และความสงบเรียบร้อยภายในสถานศึกษา
- 8.2. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือผู้เกี่ยวข้อง เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นในสถานศึกษา
- 8.3. จัดการเกี่ยวกับการจราจร และการจราจรภายในสถานศึกษา
- 8.4. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

9. นักเรียน

- 9.1. กำหนดเป้าหมาย วางแผน และรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง
- 9.2. ใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาองค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- 9.3. ลงมือปฏิบัติจริง สร้างสิ่งที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
- 9.4. มีปฏิสัมพันธ์ ทำงาน ทำกิจกรรมร่วมกับกลุ่มและครู
- 9.5. ประเมินและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 9.6. แต่งกายด้วยเครื่องแบบที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
- 9.7. เป็นผู้ที่มีระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรมที่ดี
- 9.8. ให้ความเคารพเชื่อฟัง บิดา มารดา ผู้ปกครอง ครูอาจารย์
- 9.9. ประพฤติตนตามระเบียบวินัย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่โรงเรียนกำหนด
- 9.10. ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน
- 9.11. ไม่เสพสิ่งเสพติดทุกชนิดทั้งในและนอกโรงเรียน
- 9.12. มีความซื่อสัตย์ รักความสามัคคี ไม่สร้างความเดือดร้อนต่อตนเองและผู้อื่น
- 9.13. ช่วยกันสร้างและรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณของโรงเรียน

10. บิดา มารดา ผู้ปกครอง

การปฏิรูปการศึกษาที่มีขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ให้มีการเปิดโอกาสให้ทุกส่วนในสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลที่อยู่ในความดูแล ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ตลอดจนให้ได้รับการศึกษานอกเหนือจากการศึกษาภาคบังคับ ตามความพร้อมของครอบครัว ผู้ปกครองจึงต้องให้ความร่วมมือและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ดูแลเอาใจใส่ผู้เรียนให้ได้พัฒนาด้านตนเองเต็มศักยภาพ

- 10.1. กำหนดแผนการเรียนรู้ของผู้เรียนร่วมกับครูและนักเรียน
- 10.2. มีส่วนร่วมในการกำหนดสาระของหลักสูตรและกำหนดแผนพัฒนาสถานศึกษา
- 10.3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- 10.4. จัดบรรยากาศภายในบ้านให้เอื้อต่อการเรียนรู้ อบรม เลี้ยงดู เอาใจใส่ให้ความรัก

- 10.5. ความอบอุ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ แลพัฒนาการด้านต่างๆของผู้เรียน
- 10.6. สนับสนุนทรัพยากร เพื่อการศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็น
- 10.7. ร่วมมือกับครูและผู้เกี่ยวข้อง ประสานงาน ป้องกันและแก้ไขปัญหากับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- 10.8. ปฏิบัติตนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีนำไปสู่การพัฒนาให้เป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้
- 10.9. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและประเมินการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

11. องค์กร ชุมชน และท้องถิ่น

- 11.1. สร้างและพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจ
- 11.2. ร่วมพิจารณาแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ปีการศึกษา 2565-2567
- 11.3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษาในด้านการจัดการเรียนรู้ และทรัพยากรต่างๆ เพื่อการศึกษาตามความเหมาะสมและจำเป็น
- 11.4. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาเป็นสถานศึกษาของชุมชนอย่างแท้จริง

ส่วนที่ 7

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

7.1 การกำกับ ติดตาม

ดำเนินการกำกับติดตามตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนโดยผ่านการประชุมของงานแต่ละงานที่สังกัดแต่ละฝ่าย การประชุมระดับฝ่าย การประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานและการประชุมของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนตามแบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มที่ 2 และแบบฟอร์มที่ 3

การติดตามและประเมินผลแผนงาน / แผนปฏิบัติการประจำปี นำไปใช้ในการกำกับปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของ 6 ฝ่าย หลักของโรงเรียนที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจหลัก คือ

1. สำนักผู้อำนวยการ
2. ฝ่ายวิชาการ
3. ฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ฝ่ายธุรการ-การเงิน
5. ฝ่ายบริหารทั่วไป
6. ฝ่ายปฐมวัย

คณะกรรมการติดตามและประเมินแผนปฏิบัติงาน ซึ่งมีหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายเป็นผู้ติดตามและประเมินแผนงาน/แผนการปฏิบัติงาน โครงการ และกิจกรรม ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการพิจารณากำหนดมาตรการในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมภาคเรียนละ 2 ครั้ง

7.2 การประเมินผลระดับฝ่าย

การประเมินผลระดับฝ่ายจะมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีทุกเดือน และรวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานแต่ละเดือนรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานในการประชุมครั้งสุดท้ายของแต่ละเดือน รวบรวมสรุปผลเป็นรายภาคและรายปีเปรียบเทียบกับเป้าหมายในการพัฒนาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของแต่ละปีการศึกษาตามแบบฟอร์มที่ 4

7.3 การประเมินแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

แต่ละฝ่ายรวบรวมสรุปผลเป็นรายภาคและรายปีเปรียบเทียบกับเป้าหมายในการพัฒนาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของแต่ละปีการศึกษาและเมื่อครบ 3 ปีการศึกษาเปรียบเทียบผลการบรรลุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จแต่ละเป้าหมายว่าบรรลุครบถ้วนตามที่กำหนดทั้ง 3 ปีการศึกษาตามแบบฟอร์มที่ 5

ส่วนที่ 8

การนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนไปใช้

โรงเรียนได้จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนปีการศึกษา 2565 – 2567 เพื่อพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยเป็นแนวทางในการพัฒนาของทุกฝ่าย ทุกกลุ่มสาระ ทุกช่วงชั้น และในการดำเนินงานตามแผน โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของแต่ละฝ่าย ในการจัดทำได้นับถึงมาตรฐานคุณภาพอย่างครอบคลุมรวมทั้งมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

วิธีการนำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนไปใช้

1. จัดประชุมบุคลากร สํารวจ SWOT และจัดตั้งคณะกรรมการวางแผนพัฒนา โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วม และเพื่อนำแผนพัฒนาไปจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
2. แต่ละฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาที่ชัดเจน
3. ทุกฝ่ายมีการติดตาม ประเมินผลตนเอง และรายงานต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกปี งานนโยบาย และแผนมีหน้าที่จัดทำกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินทุกฝ่ายให้ปฏิบัติตามแผนนั้นตลอดทั้งปี สรุปแผนการพัฒนารายงานในที่ประชุม และสรุปผลแต่ละฝ่ายเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาในปีต่อไป
4. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เป็นหน้าที่ของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบเพื่อคอยให้คำแนะนำปรึกษาหรือช่วยกันคิด ช่วยแก้ปัญหา และพัฒนา ศึกษาวิเคราะห์ สรุปผล และทำรายงานการดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA)
5. การดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA (Plan, Do, Check, Action) เริ่มจากการกำหนดเป้าหมายหรือมาตรฐานของสถานศึกษา แล้ววางแผน (P) เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด จากนั้นจึงดำเนินการตามแผน (D) ในขณะที่ดำเนินการก็ทำการตรวจสอบ (C) ว่าการดำเนินการไปแล้วนั้นไปสู่เป้าหมายเพียงใด แล้วนำผลการตรวจสอบมาใช้แก้ไข ปรับปรุง (A) แล้ววางแผนในการดำเนินงานในขั้นต่อไปดีขึ้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นวงจรตลอดเวลา

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ 1 สรุปภาพรวมการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม



สรุปแผนงาน ภาพรวม

ฝ่าย..... โรงเรียน เซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

แผนงาน.....

ผู้รับผิดชอบ..... ฝ่าย.....

ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน: พันธกิจข้อที่.....ยุทธศาสตร์ข้อที่.....เป้าหมายข้อที่.....

ตอบสนองมาตรฐานสมศ.(รอบ 3) : เกณฑ์ที่.....

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของ(สพฐ.+สมศ.) มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ที่.....

ตอบสนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของมูลนิธิฯ(FSG): มาตรฐานที่.....ตัวบ่งชี้ที่.....

เกณฑ์ที่.....

ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ : เป้าหมายหลักที่.....เป้าหมายรองที่.....

ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิฯ : ตัวบ่งชี้ที่.....เกณฑ์ที่.....

ตอบสนองหลักธรรมาภิบาล หลักข้อที่.....ร่วมข้อที่.....

ตอบสนองโรงเรียนมาตรฐานสากล หลักข้อที่.....ร่วมข้อที่.....

1. สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)

.....
.....

2. งบประมาณ

ตั้งไว้.....บาท จ่ายจริง..... บาท คงเหลือ.....บาท

เกินงบประมาณที่ตั้งไว้.....บาท เนื่องจาก.....

3. วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

.....

4. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ตามแผนงาน	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ

5. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จในแผนงาน	ผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ

6. สรุปผลในภาพรวม

ผลการดำเนินงานเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

☐ ต่ำกว่ามาก ☐ ต่ำกว่าเล็กน้อย ☐ เท่ากัน ☐ สูงกว่าเล็กน้อย ☐ สูงกว่ามาก
บันทึกเพิ่มเติม

.....

6.2 มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ

6.3 ประเมินความสำเร็จในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ

6.4 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

.....

6.5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่าย.....

แบบฟอร์มที่ 2 การติดตามแผนงาน/โครงการ

กิจกรรม ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่าย.....โรงเรียน.....

เดือน.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

[illegible]

แบบฟอร์มที่ 3 การติดตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....โรงเรียน.....

ลำดับที่ หน้า..... ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม..... (☐ ประจำ ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่)

งบประมาณ บาท ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม..... ฝ่าย.....

ลำดับ ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการติดตามการดำเนินการ		
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนิน การแล้ว

บันทึกผลการติดตาม

ครั้งที่ 1 เดือน.....	ครั้งที่ 2 เดือน.....	ครั้งที่ 3 เดือน.....	ครั้งที่ 4 เดือน.....
..... (.....) หัวหน้าฝ่าย...../...../.....	 (.....) หัวหน้าฝ่าย...../...../.....	 (.....) หัวหน้าฝ่าย...../...../.....	 (.....) หัวหน้าฝ่าย...../...../.....



โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

คำสั่งที่ 102 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน พ.ศ. 2565 - 2567

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 39 เพื่อให้การบริหารจัดการโรงเรียนเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2565 - 2570 โดยการจัดการศึกษาให้บรรลุตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา พ.ศ. 2565 - 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน พ.ศ. 2565 - 2567 ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

1. ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด	ผู้อำนวยการ	2. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ภราดา ดร.วิสูตร วาปีโส	ผู้ทรงคุณวุฒิ	4. ภราดา ดร.สอาด วงศาเจริญภักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ภราดา ดร.สยาม แก้วประสิทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	6. นายนิติ สืบจากสิงห์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายธนเดช จิตพิทยานุภาพ	ผู้แทนผู้ปกครอง	8. มาสเตอร์สุเมธ พุทธเมฆ	ผู้แทนครู
9. มิสสุณีภา สวัสดิวัณษ์	กรรมการ/เลขานุการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์
- ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน พ.ศ. 2565 - 2567

คณะกรรมการอำนวยการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด	ประธานกรรมการ	2. ภราดาวิจารณ์ แสงหาญ	รองประธาน
3. ภราดากุลชาติ จันทะโชโต	รองประธาน	4. มิสสุณีภา สวัสดิวัณษ์	กรรมการ
5. มิสวิมล สมศรี	กรรมการ	6. ม.นพดล ปัญญาดี	กรรมการ
7. ม.สุเมธ พุทธเมฆ	กรรมการ	8. มิสรัตดาวรรณ ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ
9. มิสวรรณภา กรัสพรหม	กรรมการ	10. มิสนพรัตน์ รัตนบวร	กรรมการ
11. ม.เชษฐา รักษาศรี	กรรมการ	12. มิสอุษณีย์ สิมะขจรเกียรติ	กรรมการ
13. มิสดุริณี วรสิทธิ์	กรรมการ		

หน้าที่รับผิดชอบ

- ให้ความเห็นชอบในการดำเนินงาน
- ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปของการดำเนินการ

- สนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารสำนักผู้อำนวยการ

1. มิสสุนิภา	สวัสดิวงศ์	หัวหน้าสำนักฯ	2. มิสสาวิตรี	แขกเทศ	กรรมการ
3. มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	กรรมการ	4. ม.เอ	ดีหลี	กรรมการ
5. ม.สกล	สายสุดสวาท	กรรมการ	6. ม.สมพ	คำมี	กรรมการ
7. ม.ณัทฤช	ศรีสุวรรณ	กรรมการ	8. ม.ธนาวุธ	ตอรัมย์	กรรมการ
9. มิสรัชก	อบรม	กรรมการ	10. ม.การุณ	วรศิลป์	กรรมการ
11. ม.รัฐา	โกสิตานนท์	กรรมการ	12. มิสสาวิตรี	คงวิมล	กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการบริหารฝ่ายธุรการ-การเงิน

1. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	หัวหน้าฝ่ายฯ	2. มิสตรุณี	วรสิทธิ์	กรรมการ
3. มิสอุษณีย์	ลิ้มขจรเกียรติ	กรรมการ	4. มิสกัญพัชร	ทรัพย์เจริญ	กรรมการ
5. มิสธัญชนก	มุกดาหาญ	กรรมการ	6. มิสหทัยชนก	วงศ์ลับ	กรรมการ
7. มิสจารุวรรณ	ต่างใจ	กรรมการ	8. มิสรสสุคนธ์	กุลวิทย์	กรรมการ
9. มิสวรรณภา	ปิ่นทอง	กรรมการ	10. มิสวราณี	คงวิมล	กรรมการ
11. มิสอานวยพร	ตอรัมย์	กรรมการ	12. มิสสุดา	คงทอง	กรรมการ
13. มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารณ	กรรมการ	14. มิสกันยารัตน์	นามแก้ว	กรรมการ/เลขานุการ

คณะกรรมการบริหารฝ่ายวิชาการ

1. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	หัวหน้าฝ่ายฯ	2. ม.นพดล	ปัญญาดี	กรรมการ
3. ม.สุเมธ	พุทธเมฆ	กรรมการ	4. ม.ไพศร	คูหาพัฒนกุล	กรรมการ
5. มิสสุพัตรา	แก้วแสนสุข	กรรมการ	6. Miss Guadalupe	Casenas Morals	กรรมการ
7. มิสวีณา	ชอดี	กรรมการ	8. ม.สุรัตน์	มูลชัยสุข	กรรมการ
9. ม.คำรณ	เจริญมาก	กรรมการ	10. มิสอุมาทิพย์	วรพัฒน์	กรรมการ
11. ม.นิคม	โชมะนาม	กรรมการ	12. ม.สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	กรรมการ
13. มิสรำพึง	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ	14. มิสวีณา	นันทะเรือง	กรรมการ
15. มิสมลลิกา	พุทธเมฆ	กรรมการ	16. มิสนันทยา	คำมี	กรรมการ
17. มิสจุฑามาศ	มะหะมาน	กรรมการ	18. มิสพิชญากัด	พรหมฤทธิ์	กรรมการ
19. มิสประกายแก้ว	เปลื้องนุช	กรรมการ	20. ม.บุญรวม	ตั้งแดง	กรรมการ
21. มิสศิรินันท์	บรรจงศิริ	กรรมการ/เลขานุการ			

คณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

1. ภราดากุลชาติ	จันทะโชโต	หัวหน้าฝ่ายฯ	2. มิสรัตนาวรรณ	ดีประสิทธิ์ปัญญา	กรรมการ
3. มิสวรรณภา	กรัสพรหม	กรรมการ	4. มิสพวงทอง	กุลละวณิชย์	กรรมการ
5. มิสวัชร	เกิดทำไม้	กรรมการ	6. มิสมลฤดี	รอดเงิน	กรรมการ
7. มิสอมรรักษ์	เจริญศรี	กรรมการ	8. มิสรุ่งฤดี	อั้งศิริ	กรรมการ
9. มิสยุพาพันธ์	โคตรพัฒน์	กรรมการ	10. มิสชุติมา	ม้วยชะสุญ	กรรมการ

11. ม.โรจนินทร์	โพธิวงศ์บารมี	กรรมการ	12. มิสศิริกุล	สถิตมิลินทาภาส	กรรมการ
13. ม.นที	ศรีสมัย	กรรมการ	14. ม.จิรพงษ์	พุทธรสเจริญ	กรรมการ
15. ม.ประสพสุข	ปราชญ์กุล	กรรมการ	16. ม.ประจักษ์	ศรีภักดี	กรรมการ
17. ม.เอกสิทธิ์	นามแก้ว	กรรมการ	18. มิสลำเพย	พวงมลัย	กรรมการ
19. ม.ศิวพงษ์	อินทมาพลอย	กรรมการ	20. ม.เวสารัช	บัวเจริญ	กรรมการ
21. ม.ไสว	สีตะปัสสะ	กรรมการ/เลขานุการ			

คณะกรรมการบริหารทั่วไป

1. ภราดาวิจารณ์	แสงหาญ	หัวหน้าฝ่ายฯ	2. มิสนพรัตน์	รัตนบวร	กรรมการ
3. ม.เชษฐา	รักษาศรี	กรรมการ	4. ม.ไพรินทร์	กล่อมสกุล	กรรมการ
5. มิสเพ็ญฤดี	เพชรประไพ	กรรมการ	6. มิสพาวณี	เพชรแก้วนัย	กรรมการ
7. มิสสุพัตรา	แสงสว่าง	กรรมการ	8. มิสณัฐวิณ	สารพันธุ์	กรรมการ
9. มิสสุวิมล	พลัดตง	กรรมการ	10. มิสวสนา	ตนานนท์ชัย	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวข้องในการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน พ.ศ. 2565 - 2567
- ร่วมประชุมพิจารณาทบทวน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน พ.ศ. 2565 - 2567
- ปรับแผนพัฒนาคุณภาพของฝ่าย
- ปรับปรุงแผนงาน / โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน พ.ศ. 2565 - 2567
- สรุปและประเมินผลการดำเนินงานส่งฝ่ายประเมินผล

หมายเหตุ ปฏิทินการประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน พ.ศ. 2565 - 2567

- ครั้งที่ 1 วันที่ 8 เมษายน 2564
- ครั้งที่ 2 วันที่ 14 ตุลาคม 2564
- ครั้งที่ 3 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 กันยายน 2564

(ภราดาเกรียงศักดิ์ นายนาค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา





การลงนามอนุมัติแผนพัฒนาการจัดการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนได้ประชุมพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 ในวาระที่ 5 เสนอพิจารณา มีมติเห็นชอบอนุมัติให้ใช้แผนพัฒนาการจัดการศึกษา โรงเรียน เซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา ปีการศึกษา 2565 – 2567 ระดับการศึกษาปฐมวัยได้

ลงชื่อ.....ผู้แทนรับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ
(ภราดา กุศลชาติ จันทะโชโต)

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ
(ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสุวรรณวงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ
(ภราดา ดร.ศักดิ์ดา สกนธวัฒน์)

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ
(ภราดา ดร.สยาม แก้วประสิทธิ์)

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ
(นายนิธิ สืบจากสิงห์)

ลงชื่อ.....ผู้แทนผู้ปกครอง
(นายธนเดช จิตพิทยานุภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้แทนครู
(นายสุเมธ พุทธเมธ)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(นางสุนิภา สวัสดิวงศ์)

