

4.7 ปฏิทินการนำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2569

วัน-เดือน-ปี	รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
20 - 31 ต.ค.2568	คณะกรรมการของแต่ละฝ่ายจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ทุกฝ่าย
3 พฤศจิกายน 2568	หัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายรวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ส่งงานนโยบายและแผนตรวจสอบ แก้ไข/ปรับปรุงแผนงาน/โครงการ	หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
25 พฤศจิกายน 2568	ฝ่ายบริหารทั่วไป,ฝ่ายปฐมวัย นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อผู้อำนวยการ	หน.งาน/หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป,หน.งาน/หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย/งานการเงิน/ผู้อำนวยการ
26 พฤศจิกายน 2568	ฝ่ายกิจการนักเรียน นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อผู้อำนวยการ	หน.งาน/หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน/งานการเงิน/ผู้อำนวยการ
1 ธันวาคม 2568	สำนักผู้อำนวยการ,ฝ่ายธุรการ-การเงิน นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อผู้อำนวยการ	หน.งาน/หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ,หน.งาน/หัวหน้าฝ่ายธุรการ-การเงิน/งานการเงิน/ผู้อำนวยการ
2 ธันวาคม 2568	ฝ่ายวิชาการ นำเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต่อผู้อำนวยการ	หน.งาน/หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/งานการเงิน/ผู้อำนวยการ
9 ธันวาคม 2568	แต่ละฝ่ายรวบรวม/ปรับแก้ไข/เพิ่มเติม แผนงาน/โครงการ	ทุกฝ่าย
9 มกราคม 2569	หัวหน้าฝ่ายส่งแผนงาน/โครงการให้งานนโยบายและแผนตรวจสอบ	งานนโยบายและแผน
19 มกราคม 2569	รวบรวม เพื่อจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2569 และจัดส่งให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน มูลนิธิฯ	งานงบประมาณ
มี.ค.2569	นำเสนอคณะกรรมการฝ่ายการเงินและทรัพย์สินของมูลนิธิฯ พิจารณา	หัวหน้าฝ่ายธุรการ - การเงิน/งานการเงิน/ผู้อำนวยการ