

ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

	แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ
22 พฤศจิกายน 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
20 ธันวาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
22 ธันวาคม 2564	ประชุมและดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการของฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย
ถึง 10 มกราคม 2565	- จัดทำวิเคราะห์ SWOT หน่วยงาน	และผู้รับผิดชอบ
	- พิจารณางาน/โครงการ ปี 2564 ที่จะดำเนินงานต่อในปี 2565	แต่ละฝ่าย
	- พิจารณาปัญหาการดำเนินงานของฝ่าย เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการปี 2565	
	- พิจารณางาน/โครงการ ที่จะพัฒนาใหม่ในปี 2565	
	- พิจารณางาน/โครงการที่มีรายได้	
	- พิจารณางาน/โครงการตามแผนของโรงเรียน	
	- เขียนแผนงาน / โครงการ (ตามแบบฟอร์ม)	
14 มกราคม 2565	ส่งข้อมูลงาน/โครงการ/งบประมาณของแต่ละฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย
	- ข้อมูลอ้างอิงแผนงาน / โครงการ (ส่วนแรก)	หัวหน้างานประกันคุณภาพ
	- ข้อมูลค่าใช้จ่าย งบประมาณแผนงาน / โครงการ (ส่วนที่สอง)	การเงิน
21-24 มกราคม 2565	ประชุมพิจารณา งาน/โครงการ / งบประมาณ ปี 2565	คณะกรรมการที่ปรึกษา ผู้อำนวยการ
27 มกราคม 2565	แก้ไขและรวบรวมงาน/โครงการ / งบประมาณ ปี 2565	ทุกฝ่าย
	จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565	การเงิน
	- จัดรวบรวมข้อมูลโรงเรียน (จำนวนบุคลากร , ประวัติโรงเรียน ฯลฯ)	
	- จัดรวบรวมข้อมูลงบประมาณ งาน/โครงการ	
	- ข้อมูลอ้างอิงแผนงาน / โครงการ (ส่วนแรก)	หัวหน้างานประกันคุณภาพ
	- ข้อมูลค่าใช้จ่าย งบประมาณแผนงาน / โครงการ (ส่วนที่สอง)	การเงิน
14 กุมภาพันธ์ 2565	ส่งงบประมาณให้มูลนิธิฯ	การเงิน
21 กุมภาพันธ์ 2565	Present งบประมาณที่มูลนิธิฯ	ผู้อำนวยการ