



แบบฟอร์มลาป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร และลาอื่น ๆ

โรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาหยุดการปฏิบัติหน้าที่ วันทำงานปกติ ลาอบรม/สัมมนา
 ลาเข้าร่วมกิจกรรม.....
 ลาอื่น ๆ (ระบุ).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวครู.....

ตำแหน่ง ครูผู้สอน ครูสนับสนุนการสอน เจ้าหน้าที่ สังกัดระดับชั้น/แผนก.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์จะขอลาหยุดการปฏิบัติงานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน.....

พ.ศ. กำหนดรวมลา.....วัน (กรณีลาครั้งวัน ครั้งวันเช้า ครั้งวันบ่าย วันที่.....) เป็นการลาในลักษณะ

ลาป่วย ลากิจ ลาคลอด ลาสอนเสริม เวลา..... ลาอื่น ๆ ระบุ

มีความจำเป็นเนื่องจาก.....

ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ลาหยุด

...../...../.....

รับทราบและพิจารณาเบื้องต้นแล้ว เห็นสมควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาต

เหตุผล.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย/แผนก/งาน.....

...../...../.....

รับทราบและพิจารณาขั้นสุดท้ายแล้ว อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

(ภราดากุลชาติ จันทะโชโต)

...../...../.....