****

**สรุปแผนงาน ภาพรวม**

**ฝ่าย..............................................โรงเรียน เซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา**

**ภาคเรียนที่..........ปีการศึกษา...........................**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**แผนงาน**......................................................................................................................

**ผู้รับผิดชอบ**............................................................................ **ฝ่าย.**...........................................................

 **ตอบสนองแผนพัฒนาโรงเรียน:** พันธกิจข้อที่.............ยุทธศาสตร์ข้อที่........................เป้าหมายข้อที่..............................................

 **ตอบสนองมาตรฐานสมศ.(รอบ 3) :** เกณฑ์ที่...................................................................................................................................

 **ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของ(สพฐ.+สมศ.)** มาตรฐานที่...................................ตัวบ่งชี้ที่.......................................................

 ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์ที่…………………………………………………………………………………………………......

 **ตอบสนองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของมูลนิธิฯ(FSG):** มาตรฐานที่.....................ตัวบ่งชี้ที่.......................................................

 เกณฑ์ที่……………………………………………………………………………………………………………………………

 **ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิ ฯ :** เป้าหมายหลักที่.....................................เป้าหมายรองที่…………………………….………..

 **ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิฯ :** ตัวบ่งชี้ที่................................................เกณฑ์ที่.................................................................

 **ตอบสนองหลักธรรมาภิบาล** หลักข้อที่.....................................................................ร่วมข้อที่............................................................

 **ตอบสนองโรงเรียนมาตรฐานสากล** หลักข้อที่..........................................................ร่วมข้อที่...........................................................

1. **สรุปวิธีดำเนินการ (ที่ปฏิบัติจริง)**

……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………....................................................................................

1. **งบประมาณ**

**ตั้งไว้**......................................บาท **จ่ายจริง**............................... บาท **คงเหลือ**............................บาท

**เกินงบประมาณที่ตั้งไว้**............................บาท **เนื่องจาก**......................................................................

1. **วิธีการติดตาม/เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. **สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์ตามแผนงาน** | **ผลการดำเนินงาน** | **สภาพความสำเร็จ** |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จในแผนงาน** | **ผลการดำเนินงาน** | **สภาพความสำเร็จ** |
| **บรรลุ** | **ไม่บรรลุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **สรุปผลในภาพรวม**
	1. **ผลการดำเนินงานเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้**

□ ต่ำกว่ามาก □ ต่ำกว่าเล็กน้อย □ เท่ากัน □ สูงกว่าเล็กน้อย □ สูงกว่ามาก

บันทึกเพิ่มเติม..................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

 **6.2 มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ** .............................................

**6.3 ประเมินความสำเร็จในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ** ......................................

**6.4 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้**

……………………………………………………………………………………………………………………………

**6.5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป**

………………………………………………………………………………..…………………………………………

 ลงชื่อ................................................................. ลงชื่อ ...................................................................

 (.........................................................) (.........................................................)

 ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่าย.............................................................