

กระบวนการเขียนแผนงาน/โครงการ โดยยึดกรอบ PDCA

P	1	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน
	2	ศึกษาข้อมูล วิธีการ ความต้องการ ด้านทรัพยากรที่มีอยู่ สรุปลักษณะปัจจุบันของการดำเนินงานของหน่วยงาน (วิเคราะห์ที่มาที่ไปของการวางแผนว่ามาได้อย่างไร?)
		กำหนด / ศึกษาวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
	3	กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี (เพื่อจะเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดวิธีการที่จะไปให้ถึง) KPI
	4	วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน โดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ 4.1ระบุ กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ 4.2ระบุ กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ จะทำ (วางแผน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดรองรับ)
	5	วางแผนหรือเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายที่กำหนด
	6	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน ตามข้อ 3
D	7	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
	7.1	กิจกรรม/โครงการ.....(ที่สอดคล้องกับหน้าที่หลัก) **** อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ****
	7.2	กิจกรรม/โครงการ.....(ที่สอดคล้องกับหน้าที่หลัก) **** อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ****
	7.3	กิจกรรม/โครงการ.....(ที่สอดคล้องกับหน้าที่หลัก) **** อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ****
		ขั้นตอน / อย่างไร
		ระยะเวลาที่ดำเนินงาน , งบประมาณ
C	8	กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงาน
	9	ประเมินผลการดำเนินงาน (ให้ครอบคลุมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาฯ)
A	10	นำผลการประเมินไปพัฒนาการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในปีการศึกษาต่อไป