

หลักธรรมาภิบาล ความหมาย กรอบและเกณฑ์การพิจารณาในการบริหารโรงเรียน
โรงเรียน เซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา

หลักธรรมาภิบาล	ความหมายสำคัญ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ผลที่ได้	สอดคล้อง		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					TQA	IA	
1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)	ผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับงบประมาณ ดำเนินการรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน โดยการปฏิบัติงานจะต้องมีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	1.การมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 1.1 แผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปี 1.2 การติดตาม ปรับปรุงแก้ไขผลการปฏิบัติงาน 1.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	1.การมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์และการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และแผนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวมีความชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิ มาตรฐานการศึกษาประกันคุณภาพภายในและภายนอก อัตลักษณ์ การศึกษามูลนิธิ 2. มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปี	หมวด 2	12.1-12.6	งานนโยบายและแผน
		2.การบริหารทรัพยากรบุคคล 2.1 แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 2.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	2.การบริหารทรัพยากรบุคคล	1. มีทิศทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน 2. มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามแผนงานและอยู่ในระดับมาตรฐานที่ดี	หมวด 3	8.3.3-10.5	งานบุคลากร
		3.การบริหารจัดการสารสนเทศ 3.1 แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ 3.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการสารสนเทศ	3.การบริหารจัดการสารสนเทศ	1. มีทิศทางในการบริหารจัดการสารสนเทศที่ชัดเจน 2. มีการบริหารจัดการสารสนเทศที่เป็นไปตามแผนงานและอยู่ในระดับมาตรฐานที่ดี	4.2	12.3	งานประกันคุณภาพ

หลักธรรมาภิบาล	ความหมายสำคัญ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ผลที่ได้	สอดคล้อง		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					TQA	IA	
2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)	การบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	<p>1. การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.1 การวิเคราะห์ และกำหนดภารกิจหลักหรืองานหลักเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพ</p> <p>1.2 กำหนดมาตรฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>1.3 การทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิค และเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อสะท้อนความมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.4 การพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ และตอบสนองประโยชน์สูงสุดของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	1. การบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ	<p>1.มาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ภารกิจหลักและงานหลักที่มีมาตรฐาน</p> <p>3. ต้นทุนต่อหน่วยในการจัดการศึกษาที่เหมาะสม</p> <p>4. ระดับวงเงินรายจ่ายงบประมาณที่เหมาะสม</p> <p>5. การจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>6. ระดับที่เพิ่มขึ้นของขีดความสามารถในการจัดการศึกษา</p>	หมวด 6	12.1-12.6	- ฝ่ายธุรการ-การเงิน - ฝ่ายบริหารทั่วไป
		<p>2. การดำเนินการภารกิจด้วยความคุ้มค่า</p> <p>2.1 การกำหนดกรอบการประเมินความคุ้มค่าตามภารกิจ</p> <p>2.2 การจัดให้มีฐานข้อมูลและกลไกสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความคุ้มค่า</p> <p>2.3 การประเมินความคุ้มค่าก่อนและ</p>	2. การดำเนินการภารกิจด้วยความคุ้มค่า	<p>1. การดำเนินการภารกิจมีความคุ้มค่าเมื่อพิจารณาทั้งประโยชน์และผลเสียทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้</p> <p>2. ฐานข้อมูลและกลไกสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความคุ้มค่า</p>			- ฝ่ายธุรการ-การเงิน

หลักธรรมาภิบาล	ความหมายสำคัญ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ผลที่ได้	สอดคล้อง		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					TQA	IA	
		หลังการดำเนินการ					
3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)	การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือ ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง	<p>1. การรับรู้ความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>1.1 การสำรวจความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวังในการรับบริการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>1.2 นำผลการสำรวจ มาทำการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานระยะสั้นและระยะยาว</p>	<p>1. ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p>	<p>1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี เกี่ยวกับการพัฒนาการให้บริการอย่างครบถ้วนและมีคุณภาพสมบูรณ์ รวมถึง มีการดำเนินงานตามแผนฯ และประสบผลสำเร็จได้ตามแผนฯ ที่กำหนด</p>	หมวด 3	8.5	งานวิจัย
		<p>2. การตอบสนองการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน</p> <p>2.1 การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแผนผังขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการที่มีความครบถ้วนทุกงานบริการ</p> <p>2.2 การจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานให้บริการ</p> <p>2.3 การจัดให้มีช่องทางและเครือข่ายการให้บริการที่มีความครบถ้วนและเหมาะสมกับผู้รับบริการ</p> <p>2.4 ระบบการสื่อสารที่ดีให้แก่</p>	<p>1. ความสำเร็จในการปฏิบัติตามมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการที่ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>2. การจัดให้มีช่องทาง/เครือข่ายการให้บริการที่มีความครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. การนำนวัตกรรมมาพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p> <p>4. ระบบการแก้ไข</p>	<p>1. มีการจัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการและมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>2. มีช่องทาง/เครือข่ายการให้บริการที่ครบถ้วนมีประสิทธิภาพ รวมถึง ความสะดวกเหมาะสมกับประชาชน ผู้รับบริการโดยมีการจัดทำฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานให้บริการที่สมบูรณ์ และมีการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม รวมถึงการนำนวัตกรรมมาพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p> <p>3. การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้อย่าง</p>			งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

หลักธรรมาภิบาล	ความหมายสำคัญ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ผลที่ได้	สอดคล้อง		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					TQA	IA	
		<p>ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อรับทราบและเข้าใจ</p> <p>2.5 การติดตามและประเมินผลการให้บริการอย่างเป็นระบบ</p> <p>2.6 การนำนวัตกรรมมาพัฒนามาตรฐานคุณภาพการให้บริการ</p> <p>2.7 การจัดให้มีระบบการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน</p>	ปัญหาข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิผล	<p>มีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความพึงพอใจ/ความประทับใจจากงานบริการที่ได้รับ</p>			
		<p>3. ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมีใจให้บริการ</p> <p>3.1 การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการของบุคลากร</p> <p>3.2 การพัฒนาบุคลากรให้มีใจให้บริการ(Service Mind)</p>	1. การพัฒนาผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีใจให้บริการ (Service Mind)	1. บุคลากรผู้ให้บริการ มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมีใจให้บริการ(Service Mind)			งานบุคลากร
4. หลักการะรับผิดชอบต่อ (Accountability)	การแสดงความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ	<p>1. การกำหนดให้มีระบบประเมินและตัวชี้วัดที่ชัดเจน</p> <p>1.1 จัดให้มีกระบวนการให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน</p> <p>1.2 การกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจนครอบคลุมในเรื่องวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ หรือผลการดำเนินการ</p> <p>1.3 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและ</p>	<p>1. การจัดทำตำแหน่งงานและคำบรรยายลักษณะงานขององค์กรได้ครบถ้วน</p> <p>2. การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคล</p>	<p>1. มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคลได้ครบถ้วน</p> <p>2. องค์กรบรรลุเป้าหมายได้ครบถ้วนตามภารกิจ</p>	หมวด 5	12.1 12.2 8.3.3	- งานประกันคุณภาพ - งานนโยบายและแผน

หลักธรรมาภิบาล	ความหมายสำคัญ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ผลที่ได้	สอดคล้อง		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					TQA	IA	
		เป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคล					
		2. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง 2.1 มีคณะทำงานและผู้รับผิดชอบเรื่องการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง 2.2 การจัดทำแผนงานควบคุมภายในประจำปีและแผนระยะยาว 2.3 การจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี 2.4 การจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงในองค์กร	1. การจัดให้มีการบริหารจัดการด้านการควบคุมภายในที่ดี 2. การจัดให้มีการบริหารจัดการด้านการบริหารความเสี่ยงในองค์กร	1. การปฏิบัติงานได้ตามกฎระเบียบข้อบังคับ มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ 2. ผลเสียหายอันเกิดจากข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้รับการบรรเทาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น 3. ผลการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงเป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกปัจจัยเสี่ยง	6.1		- งานประกันคุณภาพ - ฝ่ายธุรการ-การเงิน
		3. ระบบการให้ทุนและให้โทษ 3.1 การจัดให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานที่มีหลักเกณฑ์ชัดเจนและเชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจอย่างเป็นรูปธรรม 3.2 กำหนดมาตรการในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่มีความดี 3.3 กำหนดมาตรฐานการให้รางวัลกับผู้ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน	1. การจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีเชื่อมโยงกับระบบแรงจูงใจและระบบการให้โทษอย่างเป็นรูปธรรม	1. บุคลากรทุกระดับได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน 2. สถานศึกษาสามารถจัดสรรรางวัลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม		8.3.3	งานบุคลากร
		4. ความรับผิดชอบต่อสังคม 4.1 การกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วน	1. การจัดให้มีกระบวนการสร้างความตระหนักในเรื่อง	1. บุคลากรมีความตระหนักในเรื่องภาวะรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อประชาชน และต่อสังคม			งานบุคลากร

หลักธรรมาภิบาล	ความหมายสำคัญ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ผลที่ได้	สอดคล้อง		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					TQA	IA	
		เสีย 4.2 จัดให้มีกระบวนการและกิจกรรมสร้างความตระหนักในเรื่องภาวะรับผิดชอบ	ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
5. หลักความโปร่งใส (Transparency)	กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ซึ่งแจ้งได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้	1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร 1.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากร ผู้ปกครอง ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากร ผู้ปกครอง ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. บุคลากร ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องที่รับทราบข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย 2. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน			ฝ่ายธุรการ-การเงิน
		2. ระบบการตรวจสอบภายใน 2.1 มีคณะกรรมการรับผิดชอบเรื่อง การตรวจสอบภายในและการจัดทำกฎบัตร 2.2 การจัดทำแผน ความสมบูรณ์ของแผน รวมถึงการดำเนินงานตามแผน และการติดตามผล 2.3 การร่วมตรวจสอบของสมาคมวิชาชีพ/สื่อมวลชน	1. ระบบตรวจสอบภายในที่ครบถ้วน 2. การร่วมตรวจสอบของสมาคมวิชาชีพ/สื่อมวลชน ในโครงการต่าง ๆ	1. สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ตรวจสอบบัญชี และมาตรฐานสากล 2. การปฏิบัติงานได้ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียน 3. ไม่มีเรื่องฟ้องร้องหรือร้องเรียนหน่วยงาน/โรงเรียนในเรื่องทุจริต			- งานประกันคุณภาพ - งานนโยบายและแผน - ฝ่ายธุรการ-การเงิน
		3. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต 3.1 มีการแต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1. การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ครบถ้วน	1. การปฏิบัติงานได้ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียน 2. ไม่มีเรื่องฟ้องร้องหรือร้องเรียนหน่วยงาน/โรงเรียนในเรื่องทุจริต			- งานบุคลากร - แผนกปกครอง

หลักธรรมาภิบาล	ความหมายสำคัญ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ผลที่ได้	สอดคล้อง		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					TQA	IA	
6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)	กระบวนการที่บุคลากร ผู้ปกครอง ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา	1. ระบบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร 1.1 การเปิดให้มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร 1.2 การให้มีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้องเชื่อถือได้	1. การเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	1. ช่องทางเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เพียงพอ มีประสิทธิภาพ 2. ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันกาล 3. บุคลากร ผู้ปกครอง และประชาชน ได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง			- งานประชาสัมพันธ์ - งานเทคโนโลยี
		2. ระบบรับฟังข้อคิดเห็น 2.1 การจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่ครบถ้วนและเหมาะสม 2.2 การบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ข้อคิดเห็นอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ	1. การรับฟังและบริหารจัดการข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	1. ช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นที่หลากหลายมีประสิทธิภาพ 2. ข้อคิดเห็นที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ และได้รับการตอบกลับ			ฝ่ายธุรการ-การเงิน
		3. กลไกเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหาร 3.1 การจัดให้มีผู้แทนเพื่อร่วมการบริหาร เช่น คณะทำงานผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และเครือข่ายฯ 3.2 การจัดให้มีกลไกเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหาร 3.3 การจัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนการมีส่วนร่วม 3.4 การพัฒนาศักยภาพของประชาชน เพื่อการบริหารแบบมีส่วน	1. กลไกสนับสนุนและเสริมสร้างศักยภาพการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทุกภาค	1. คณะทำงานผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และเครือข่ายฯ ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร 2. กลไกและกิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารของผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และเครือข่ายฯ 3. บุคลากร ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และเครือข่ายฯ ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อร่วมบริหาร 4. บุคลากร ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และเครือข่ายฯ ที่เข้าร่วมบริหารกิจกรรม/			ฝ่ายกิจการนักเรียน

หลักธรรมาภิบาล	ความหมายสำคัญ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ผลที่ได้	สอดคล้อง		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					TQA	IA	
		ร่วม 3.5 การพัฒนาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการบริหารแบบมีส่วนร่วม		โครงการกับโรงเรียน			
		4. ระบบการมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการบริหาร 4.1 การจัดให้มีระบบติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติของโรงเรียนโดยบุคลากร ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และเครือข่ายฯ	1. การร่วมบริหารและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของโรงเรียนโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	1. ระบบติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงาน 2. ความครบถ้วนของการปฏิบัติได้ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ 3. การไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์			- งานสัมพันธ์ชุมชน - สำนักผู้อำนวยการ
7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)	การกระจายอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจให้แก่บุคลากร ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างพลังพื่อใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มผลผลิตเพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของโรงเรียน	1. กลไกการกระจายอำนาจ 1.1 การกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการกระจายอำนาจ ภารกิจ 1.2 การกำหนดมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติของภารกิจที่มีการกระจายอำนาจ 2. กลไกสนับสนุนเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ 2.1 การจัดให้มีการให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารแก่ผู้รับบริการการกระจายอำนาจ 2.2 การจัดให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหาร	1. การบริหารตามหลักการกระจายอำนาจที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน 2. กลไกสนับสนุนการบริหารตามหลักการกระจายอำนาจ	1. ความสำเร็จการกระจายอำนาจภารกิจ สู่บุคลากร 2. จำนวนภารกิจที่มีการกระจายอำนาจสู่บุคลากร 3. จำนวนภารกิจที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามที่มูลนิธิฯ กำหนด 4. จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานจากการกระจายอำนาจ 5. ความสำเร็จของกลไกในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับบริการกระจายอำนาจ			- สำนักผู้อำนวยการ - ทุกฝ่าย

หลักธรรมาภิบาล	ความหมายสำคัญ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ผลที่ได้	สอดคล้อง		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					TQA	IA	
		1. กลไกการมอบอำนาจ 1.1 การกำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการมอบอำนาจ 1.2 การกำหนดมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติการกิจกรรมที่มีการมอบอำนาจ 2. กลไกสนับสนุนเพื่อรองรับการมอบอำนาจ 2.1 การให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่ผู้รับมอบอำนาจ 2.2 การจัดให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหาร 3. ระบบติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงาน 3.1 การจัดให้มีระบบติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานจากการมอบอำนาจ 3.2 การจัดให้มีช่องทางและการบริหารจัดการข้อร้องเรียน	1. การบริหารตามหลักการมอบอำนาจที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน 2. กลไกสนับสนุนการบริหารตามหลักการมอบอำนาจ 3. การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานจากการมอบอำนาจ	1. จำนวนภารกิจที่มีการมอบอำนาจที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะเช่นต์คาเบรียลฯ กำหนด 2. จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่ผู้รับมอบอำนาจ 3. ความสำเร็จของกลไกในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับมอบโอน 4. ผู้รับมอบอำนาจสามารถปฏิบัติงานได้ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมูลนิธิฯ โดยไม่เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์			
8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)	การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วน	1. สิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1.1 โรงเรียนมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ 1.2 การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกับบุคลากรและ	1. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ และการใช้สิทธิ 2. กิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาความรู้	1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ประโยชน์จากสิทธิ และส่วนโรงเรียนปราศจากการละเมิดสิทธิ 2. บุคลากรมีความรู้ขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของ			ทุกฝ่าย

หลักธรรมาภิบาล	ความหมายสำคัญ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ผลที่ได้	สอดคล้อง		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					TQA	IA	
	เสีย	ผู้รับบริการ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	โรงเรียน			
		2. เนื้อหาของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ 2.1 การศึกษาทบทวน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน 2.2 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่ขัดต่อกฎหมายที่มีฐานะสูงกว่า	1. การศึกษาทบทวน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน	1. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มีความถูกต้อง เป็นธรรม และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน			สำนักผู้อำนวยการ
		3. ผู้ใช้อำนาจ 3.1 ความเท่าเทียมกันของการบังคับใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ 3.2 อำนาจดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ 3.3 การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ/กฎหมายที่ได้รับการพัฒนา 3.4 กระบวนการสรรหาผู้ทำหน้าที่วินิจฉัย 3.5 ความเป็นอิสระของผู้ทำหน้าที่วินิจฉัย 3.6 กระบวนการพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ	1. ความเท่าเทียมกันของการบังคับใช้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ดุลยพินิจ ในการปฏิบัติงาน 2. การพัฒนาคุณภาพบุคลากรในการใช้อำนาจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ 3. ความเป็นอิสระของผู้ทำหน้าที่วินิจฉัย 4. กระบวนการพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ	1. ผู้มีอำนาจใช้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเท่าเทียมกันไม่มีการเลือกปฏิบัติ 2. ผู้มีอำนาจใช้อำนาจ และดุลยพินิจ โดยชอบในการปฏิบัติหน้าที่ 3. ผู้ทำหน้าที่วินิจฉัย หรือตัดสิน ได้ผ่านกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส และมีอิสระในการทำหน้าที่วินิจฉัยอย่างเต็มที่ 4. มีขั้นตอนกระบวนการพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ อย่างเป็นธรรม			ทุกฝ่าย

หลักธรรมาภิบาล	ความหมายสำคัญ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ผลที่ได้	สอดคล้อง		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					TQA	IA	
9. หลักความเสมอภาค (Equity)	การได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีแบ่งแยกด้าน ชายหรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ	1. การสร้างกลไกด้านความเสมอภาค 1.1 การจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อสร้างความเสมอภาค 1.2 การตั้งศูนย์ประสานงานด้านความเสมอภาคขององค์กร 1.3 ฝึกอบรม สร้างความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้และเผยแพร่เกี่ยวกับบทบาทความเสมอภาคทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ 1.4 สร้างฐานข้อมูลของบุคลากรในหน่วยงาน และผู้รับบริการของหน่วยงาน(แยกเพศ/เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา/ ฐานะ/ ความพิการ ฯลฯ	1. การสร้างกลไกด้านความเสมอภาคและจัดตั้งศูนย์ประสานงานด้านความเสมอภาค 2. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านความเสมอภาค 3. การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนด้านความเสมอภาค 4. การจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านความเสมอภาค	1. มีกลไกการทำงานด้วยความเสมอภาค 2. มีฐานข้อมูลสารสนเทศด้านความเสมอภาค 3. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและความเสมอภาค 4. มีองค์ความรู้ด้านความเสมอภาค 5. มีศูนย์ประสานงานด้านความเสมอภาค 6. มีกิจกรรมของการส่งเสริมและแลกเปลี่ยนทั้งภายในและภายนอก			ทุกฝ่าย
		2. มาตรการด้านความเสมอภาคภายในและภายนอกองค์กร 2.1 วิเคราะห์และกำหนดกระบวนการทำงานขององค์กรว่าด้วยเรื่องความเสมอภาค ครอบคลุม ทุกงานและทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กร 2.2 การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค	1. การบูรณาการความเสมอภาคเข้ากับการกำหนดมาตรฐานของกระบวนการทำงานและการให้บริการ	1. มีกระบวนการการทำงานตามมาตรฐานองค์กรว่าด้วยเรื่องความเสมอภาค 2. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ 3. ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการรับรู้ถึงความเสมอภาค /มีความพึงพอใจ/มีทัศนคติที่ดี 4. ไม่มีข้อร้องเรียนจากปฏิบัติงาน/ การ			ทุกฝ่าย

หลักธรรมาภิบาล	ความหมายสำคัญ	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา	ผลที่ได้	สอดคล้อง		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					TQA	IA	
		2.3 การประเมินผลความพึงพอใจ/ ทัศนคติทั้งภายในและภายนอกองค์กร 2.4 การทบทวนและปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติภารกิจด้านความ เสมอภาค		ให้บริการด้านความเสมอภาค 5. บุคลากรพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงาน			
10. หลัก มุ่งเน้น ฉันทามติ (Consensus Oriented)	การหาข้อตกลงทั่วไปภายใน กลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่ เกิดจากการใช้กระบวนการ เพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่ม บุคคลที่ได้รับประโยชน์และ เสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่ม ที่ได้รับผลกระทบโดยตรงซึ่ง ต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทา มติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอก ฉันท์						ทุกฝ่าย

ที่มา : คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์กรภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(Good Governance Rating)